

## **Bijlage 16 Privacyreglement (DocID: 1.2a)**

### **Privacyreglement Moving Skills**

De directie van het Moving Skills:

*Overwegende dat het in verband met een goede bedrijfsvoering wenselijk is een regeling te treffen omtrent het verstrekken van gegevens en inlichtingen en de verplichting tot geheimhouding in het kader van de dienstverlening van het Moving Skills.*

**BESLUIT:**

#### *Preambule*

Dit reglement beoogt het juiste gebruik van alle persoonsgegevens waarvan het MOVING SKILLS of een van haar medewerkers kennis draagt alsmede alle tot een persoon te herleiden gegevens waarover zij de beschikking heeft, te regelen.

Onder juist gebruik wordt verstaan: die wijze van verzamelen, opslaan, bewerken, beschikbaar houden respectievelijk stellen van persoonsgegevens conform wettelijke voorschriften, de beroepscode en normen van maatschappelijk fatsoen.

Voornoemde gegevens dienen slechts beschikbaar te zijn of te worden gesteld voor zover dit nodig is voor het doel waartoe zij worden beheerd.

Het verzamelen, opslaan, bewerken, beschikbaar houden respectievelijk stellen van persoonsgegevens geschiedt met geen ander doel dan is toegestaan bij verdrag, wettelijk voorschrift, algemeen verbindende bepalingen of na uitdrukkelijke toestemming van de betrokkenen. Dit beginsel is de leidende gedachte in dit reglement.

### **1. Definities**

#### *Artikel 1*

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. Moving Skills BV , statutair gevestigd te Eindhoven;
- b. de diensten van het Moving Skills:

Het functioneren als intermediair tussen partijen die MOVING SKILLS trajecten wensen in te kopen en partijen die MOVING SKILLS trajecten aanbieden en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.

- het adviseren van eerder genoemde partijen ten aanzien van alle MOVING SKILLS gerelateerde vraagstukken;
- het verzorgen van de planning, organisatie, coördinatie, inkoop en kwaliteitsbewaking van MOVING SKILLS trajecten.

- c. de directie: de directie van het Moving Skills;

- d. de geregisteerde: de identificeerbare natuurlijke persoon waarover persoonsgegevens verzameld en geregistreerd zijn;

- e. de persoonsgegevens: gegevens die naar hun aard feitelijke informatie over een persoon geven, waarbij met name bedoeld worden gegevens die betrekking hebben op alle terreinen die betrekking hebben op het arbeidsverleden, scholing en toekomst, gegevens betreffende personen, betreffende scholingservaring en competenties, gegevens betreffende aanwezigheid en begeleiding en overige. Dit kan informatie betreffen welke openbaar toegankelijk is alsmede informatie die met uitdrukkelijke of stilzwijgende toestemming van de geregistreerde of anderszins op rechtmatige wijze is verkregen of toegankelijk is;
- f. registratie: het systematisch en voor bepaalde duur verzamelen, opslaan, bewerken en beheren van gegevensbestanden op welke wijze dan ook;
- g. verstrekken van persoonsgegevens: mededeling doen, inzage verlenen, afschriften verschaffen dan wel elke andere wijze van het mogelijk maken van bekendmaking van de strekking of letterlijk inhoud van persoonsregistratie of gedeelten daarvan;
- h. derden: een persoon of instantie buiten het Moving Skills behoudens de geregistreerde;
- i. wet en regelgeving: die wet en regelgeving die relevant is met betrekking tot competentie ontwikkeling van het sociaal zekerheidsstelsel van personen en dienstverlening aan werkgevers ten aanzien van in-, door- en uitstroom van medewerkers in organisaties en alle hiermee samenhangende amvb's, regelingen en besluiten.
- j. overdracht: het overdragen van de persoonsgegevens aan een andere houder'
- k. opdrachtgever: de natuurlijke of rechtspersoon die aan het Moving Skills opdracht verstrekt tot het verrichten van de onder b bedoelde diensten in de ruimste zin des woords.

## **2. Algemene bepalingen**

### *Artikel 2*

Registratie van persoonsgegevens geschiedt uitsluitend op grond van de doelstelling en taken van het Moving Skills zoals de verwerking die noodzakelijk is voor de uitvoering van opdrachten als bedoeld in artikel 1 onder b en/of ter uitvoering van een wettelijke plicht of anderszins noodzakelijk is ter behartiging van een gerechtvaardigd belang van het Moving Skills. De registratie beperkt zich tot die informatie welke direct ten dienste staat voor de uitvoering van de onder verantwoordelijkheid van het Moving Skills uit te voeren taken.

### *Artikel 3*

Dit reglement is onderworpen aan de werking van de Wet Bescherming Persoonsgegevens en alle daarop betrekking hebbende besluiten, algemeen verbindende maatregelen.

### *Artikel 4*

Ieder gegeven dat iets zegt omtrent een hoedanigheid van een bepaalde of een bepaalde natuurlijke persoon, ongeacht of dit gegeven wordt gebruikt, valt onder dit reglement.

### **3. Bepaling betreffende vertegenwoordiging**

#### *Artikel 5*

Indien de geregistreerde zich laat vertegenwoordigen door een gevolmachtigde dient deze te beschikken over een schriftelijke volmacht die getoond dient te worden ter inzage.

### **5. Bepaling betreffende doel**

#### *Artikel 6*

Doel van de registratie persoons- en andere gegevens is te beschikken over uitsluitend die gegevens betreffende geregistreerde of diens werkgever dan wel uitkeringsverstrekker die noodzakelijk zijn bij het verrichten van diensten zoals bedoeld in artikel 1 onder b.

### **6. Bepalingen betreffende verkrijging**

#### *Artikel 7*

Als gegevens worden slechts toegelaten tot de registratie: gegevens die openbaar toegankelijk zijn, gegevens die rechtstreeks mondeling of schriftelijk afkomstig zijn van de betrokkene of diens gevolmachtigde, gegevens die voor zover nodig met medeweten of toestemming van de betrokkene, anderszins zijn verkregen. Voorts gegevens op rechtmatige wijze verkregen door opdracht van uitkeringsverstrekker en/of werkgever of elke andere rechtmatige wijze van gegevensverschaffing.

#### *Artikel 8*

De persoonsgegevens worden zoveel mogelijk door het Moving Skills op hun juistheid gecontroleerd alvorens te worden opgeslagen.

### **7. Bepalingen betreffende verantwoordelijke en aansprakelijkheid**

#### *Artikel 9*

Verantwoordelijke en bewerker van alle persoonsgegevens is het Moving Skills.

#### *Artikel 10*

Het Moving Skills is aansprakelijk voor handelen door of onder verantwoordelijkheid van het Moving Skills in strijd met van toepassing zijnde wettelijke voorschriften omtrent privacybescherming of in strijd met dit reglement waar het persoonsgegevens betreft.

### **8. Bepalingen betreffende toegang tot gegevens**

#### *Artikel 11*

Toegang tot de persoonsgegevens hebben die medewerkers van het Moving Skills die krachtens hun functie en taken direct dan wel indirect betrokken zijn bij de uitvoering

van de onder verantwoordelijkheid van het Moving Skills uit te voeren contractuele taken betreffende geregistreerde. De directie stelt, indien van toepassing, nadere regels vast omtrent de toegang en omgang met medische gegevens.

## **9. Bepalingen betreffende verstrekken van persoonsgegevens aan derden.**

### *Artikel 14*

Door het Moving Skills worden persoonsgegevens slechts aan derden verstrekt, voor zover zulks overeenstemt met het doel van de persoonsregistratie, zulks wordt vereist in gevolge een wettelijk voorschrift of geschiedt met toestemming van de geregistreerde of diens gevolmachtigde.

### *Artikel 15*

Indien geen wettelijke voorschriften van toepassing zijn, worden overige persoonsgegevens uitsluitend verstrekt na schriftelijk toestemming van de geregistreerde of diens gevolmachtigde.

## **10. Bepaling betreffende geheimhouding**

### *Artikel 16*

Alle medewerkers van het Moving Skills die kennis krijgen van gegevens uit de persoonsregistratie of delen ervan zijn verplicht tot geheimhouding, tenzij gegevensverstrekking in overeenstemming met het doel van de registratie of op enig wettelijk voorschrift vereist is.

### *Artikel 17*

Verstrekking van persoonsgegevens uit de persoonsregistratie aan een derde blijft achterwege voor zover uit hoofde van ambt, beroep, wettelijk voorschrift of dit reglement geheimhouding geboden is.

## **11. Bepaling betreffende toestemming**

### *Artikel 18*

Indien voor de verstrekking van persoonsgegevens uit de persoonsregistratie toestemming van de geregistreerde of diens gevolmachtigde is vereist, kan deze uitsluitend schriftelijk worden gegeven. De toestemming kan betrekking hebben op een geval of op een beperkte categorie van gevallen en moet in het geschrift duidelijk zijn omschreven. De toestemming kan steeds schriftelijk worden ingetrokken.

## **12. Bepalingen betreffende beëindiging van gegevensbewaring**

### *Artikel 19*

Het Moving Skills zal de geregistreerde persoonsgegevens niet langer bewaren dan noodzakelijk voor het doel waarvoor deze gegevens zijn verzameld, tenzij op grond van

wettelijk voorschrift anders is voorgeschreven. Indien er geen wettelijk of andersoortige noodzaak meer bestaat tot het bewaren van gegevens worden alle tot de persoon te herleiden gegevens ontoegankelijk gemaakt dan wel vernietigd.

#### *Artikel 20*

Slechts in die gevallen waarin de wet of dit reglement voorziet kan het Moving Skills over de in artikel 18 genoemde gegevens beschikken.

### **13. Bepaling betreffende informatie aan geregistreeerde**

#### *Artikel 21*

Tenzij wettelijke of zwaarwegende maatschappelijke belangen zich daartegen verzetten wordt de geregistreeerde of diens gevolmachtigde geïnformeerd omtrent het doel waarvoor zijn gegevens worden verzameld en verwerkt. Tevens wordt aan hem binnen een maand na gegevensverstrekking aan derden meegedeeld dat gegevensverstrekking aan derden heeft plaatsgevonden.

### **14. Bepalingen betreffende inzagerecht gegevens**

#### *Artikel 21*

Het Moving Skills is verplicht om aan een ieder waarvan zij over gegevens beschikt, in persoon dan wel aan een gevolmachtigde of aan diens wettelijke vertegenwoordiger op diens verzoek volledige inzage te geven in de betreffende gegevens.

#### *Artikel 22*

Inzage van gegevens geschiedt binnen vier weken na aanvraag door middel van het verstrekken van een volledige kopie van alle beschikbare gegevens, dan wel, voor zover de privacy van anderen hiermee niet geschaad wordt, door middel van inzage in de originele gegevens.

### **15. Bepalingen betreffende correctierecht**

#### *Artikel 23*

Desgevraagd kan een ieder van wie het Moving Skills persoonsgegevens ter kennis heeft gekregen in persoon of bij gevolmachtigde een verzoek doen tot correctie van deze gegevens.

#### *Artikel 24*

Correctie zal plaatsvinden indien blijkt dat er sprake is van feitelijke onjuistheid, onvolledigheid of strijd met enige wettelijke bepaling.

#### *Artikel 25*

Correctie wordt eerst overwogen nadat een verzoek daartoe van de geregistreeerde is ontvangen. Indien gronden zijn om aan het correctieverzoek tegemoet te komen, dient

het Moving Skills binnen vier weken een afschrift van de gecorrigeerde gegevens aan de verzoeker toe te zenden.

*Artikel 26*

Weigering om tot de gevraagde correcties over te gaan deelt het Moving Skills binnen vier weken na ontvangst van het daartoe strekkende verzoek mede aan de geregistreerde.

*Artikel 27*

De weigering is met redenen omkleed.

*Artikel 28*

Het verzoek tot correctie wordt in het betreffende dossier opgenomen.

## *Artikel 29*

Waar nodig doet het Moving Skills mededeling van de correctie van de gegevens aan derden belanghebbenden voor zover de wet dit toestaat of met toestemming van de geregistreerde.

## **16. Bepaling betreffende bekendmaking**

### *Artikel 30*

Inhoud c.q. strekking van de in dit reglement vervatte bepalingen worden aan ieder die dit aangaat bekend gemaakt. Op verzoek wordt kosteloos één exemplaar van het reglement aan de geregistreerde en andere belanghebbenden ter beschikking gesteld.

## **17. Bepalingen betreffende overdracht van persoonsgegevens**

### *Artikel 31*

Indien de opdrachtgever een overeenkomst sluit met een andere instelling om de onder b bedoelde diensten in diens opdracht te verrichten en het Moving Skills verzoekt alle door haar verzamelde persoonsgegevens aan die andere instelling over te dragen, is het Moving Skills niet verplicht aan dit verzoek gevolg te geven.

### *Artikel 32*

het Moving Skills geeft slechts gevolg aan dit verzoek voor zover de geregistreerde hiermee instemt en voor zover de bescherming van de persoonsgegevens naar haar oordeel afdoende is gewaarborgd door de andere instelling.

### *Artikel 33*

het Moving Skills zorgt voor de nodige informatie aan de geregistreerde omtrent de overdracht. het Moving Skills zorgt voor het verkrijgen van de vereiste toestemming van de geregistreerde.

## **18. Slotbepalingen**

### *Artikel 34 Inwerkingtreding*

Dit reglement treedt in werking met ingang van 01 januari 2010

### *Artikel 35 Citeertitel*

Dit reglement wordt aangehaald als: Privacyreglement het Moving Skills  
Eindhoven, 13 januari 2010  
Dhr A. Gokce

directeur – bestuurder Moving Skills