



Landelijke Kwalificaties MBO

Helpende Zorg & Welzijn

Sector: Gezondheidszorg

Branche: Gehandicaptenzorg, Ziekenhuizen, Kinderopvang, Geestelijke Gezondheidszorg, Maatschappelijke Opvang, Verpleeg- en verzorgingshuiszorg en thuiszorg, Welzijnswerk, Jeugdzorg, Basisonderwijs

Cohort: 2009-2010

Inhoudsopgave

Inleiding	3
Deel A: Beeld van de beroepengroep	4
Deel B: De kwalificaties	7
1 Inleiding	7
2 Algemene informatie	7
2.1 Colofon	7
2.2 Formele vereisten	8
2.3 Typering Beroepengroep	9
2.4 Loopbaanperspectief	11
2.5 Trends en innovaties	12
3 Overzicht van het kwalificatiedossier	14
4 Beschrijving van de uitstromen	15
4.1 Helpende Zorg & Welzijn	16
5 Beschrijving van de kerntaken	18
5.1 Kerntaak1: Bieden van zorg en ondersteuning op basis van een werkplanning	18
5.2 Kerntaak2: Ondersteunen bij het zelfstandig functioneren	20
5.3 Kerntaak3: Uitvoeren van organisatie- en professiegebonden taken	21
6 Totaal overzicht proces-competentie-matrices	0
6.1 Proces-competentie-matrix Kerntaak 1 : Bieden van zorg en ondersteuning op basis van een werkplanning	23
6.2 Proces-competentie-matrix Kerntaak 2 : Ondersteunen bij het zelfstandig functioneren	24
6.3 Proces-competentie-matrix Kerntaak 3 : Uitvoeren van organisatie- en professiegebonden taken	25
Deel C: Uitwerking van de kwalificaties	26
1 Inleiding	26
2 Uitstromen	26
2.1 Helpende Zorg & Welzijn	26
3 Certificeerbare eenheden	43
3.1 Hulp bij (sociale) activiteiten	43
3.2 Hulp bij huishouden, wonen en recreëren	45
3.3 Hulp bij persoonlijke zorg/ADL	47
Deel D: Verantwoording	49
1 Inleiding	50
2 Proces- en inhoudsinformatie	50
2.1 Betrokkenen	50
2.2 Verwantschap	52
2.3 Vertaling beroepscompetentieprofielen in kwalificatiedossier	54
2.4 Discussiepunten	57
2.5 Wijzigingen ten opzichte van de voorgaande versie	60
3 Ontwikkel- en onderhoudsperspectief	63

Inleiding

Voor u ligt het kwalificatiedossier Helpende Zorg & Welzijn. Dit dossier bestaat uit een aantal onderdelen.

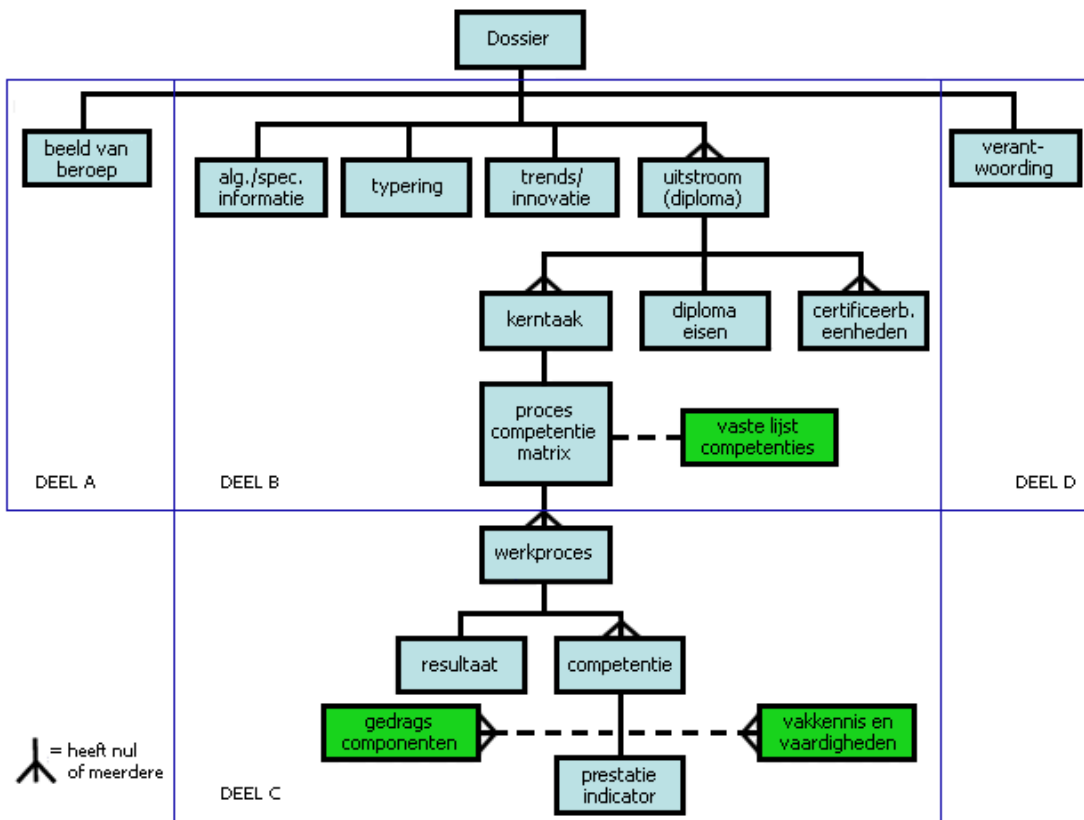
In deel A wordt voor alle geïnteresseerden een korte omschrijving gegeven van de beroepsgroep en de taken die de beroepsbeoefenaar zoal uitvoert en de competenties die hij/zij daarbij nodig heeft.

In deel B, de kwalificaties, worden op hoofdlijnen de diploma-eisen beschreven. Deze eisen geven samen weer wat de gediplomeerde moet kunnen als hij/zij op de arbeidsmarkt start.

In deel C wordt een uitwerking gegeven aan hetgeen in deel B is gesteld. Deel C is zowel inhoudelijk als methodologisch aan deel B gekoppeld, er is een 1-1 relatie tussen respectievelijk de kerntaken, de proces-competentie-matrices en de daarin opgenomen werkprocessen, de certificeerbare eenheden met deze entiteiten in deel C.

In deel D wordt verantwoording afgelegd over de totstandkoming van dit kwalificatiedossier. Ook vindt u hier de verwijzingen naar het voor dit dossier relevante bronnenmateriaal.

Hieronder vindt u de grafische weergave van de relaties tussen de verschillende elementen van dit kwalificatiedossier.



Deel A: Beeld van de beroepengroep

Helpende Zorg & Welzijn

Jouw sector

Als helpende zorg en welzijn werk je in de verpleging en verzorging en/of in het sociaal agogisch werk. In de opleiding kun je de nadruk leggen op de verzorgende onderdelen of juist op de sociaal-agogische onderdelen.

Je bent gediplomeerd om in alle onderstaande branches te werken:

- verpleeg- en verzorgingshuiszorg en thuiszorg
- ziekenhuiszorg
- maatschappelijke dienstverlening
- welzijnswerk
- kinderopvang
- jeugdzorg
- gehandicaptenzorg
- geestelijke gezondheidszorg
- basisonderwijs



Jouw baan

Als werknemer van een zorg- of welzijnsinstelling werk je samen met collega's, volgens de visie en richtlijnen van de zorg- of welzijnsinstelling. In je werk heb je ook vaak te maken met andere hulpverleners, zoals verzorgenden en sociaal-agogisch werkers. Je ondersteunt deze beroepskrachten bij de uitvoering van activiteiten en het bieden van zorg. Je verleent zorg en ondersteuning aan cliënten/zorgvragers en begeleidt hen bij wonen en welzijn. Met jouw algemene opleiding kun je in allerlei beroepspraktijken en werkomgevingen aan de slag.

Je werkt voor allerlei typen cliënten/zorgvragers, bijvoorbeeld met een (chronische) ziekte, psychiatrische problemen, verslaving of een handicap. Deze cliënten/zorgvragers kunnen ouderen, volwassenen, jeugdigen, kinderen en pasgeborenen zijn. Ook werk je vaak samen met de mantelzorgers of heb je te maken met wettelijke vertegenwoordigers van de cliënt/zorgvrager. Dat kunnen de naasten van de cliënt/zorgvrager zijn, maar ook de ouders of andere verzorgers.

Je ondersteunt of begeleidt de cliënt/zorgvrager thuis of in een andere woonomgeving, maar je kunt ook bij/voor een groep cliënten/zorgvragers werken.

De functiebenaming van het beroep helpende zorg en welzijn kan verschillen per setting: in de gehandicaptenzorg spreekt men veelal van assistent-begeleider gehandicapten of groepshulp, in de thuiszorg worden wel de functies helpende thuiszorg, bejaardenhelpende of verzorgingshulp B gebruikt, in het ziekenhuis spreekt men soms van voedingsassistent. In de kinderopvang gebruikt men de functienaam assistent. In het welzijnswerk bestaat de functie 'contact-medewerkster' voor de helpende die contacten legt met bepaalde doelgroepen in het welzijnswerk.



Jouw werk

Je zorgt voor het welbevinden van de cliënt/zorgvrager, op het gebied van gezondheid, wonen en welzijn.

Je stelt een werkplanning op van jouw werkzaamheden, op basis van een al vastgesteld zorg-, leef-, begeleidings- of activiteitenplan. Je biedt ondersteuning bij wonen en huishouden. Je ruimt op, maakt schoon en zorgt voor een prettige leefomgeving. Je helpt de cliënt(en)/zorgvrager(s) bij dagelijkse bezigheden als eten en drinken en verplaatsen. Tijdens die werkzaamheden houd je rekening met wat een cliënt/zorgvrager of de groep cliënten/zorgvragers zelf willen en kunnen doen. Je werkt vanuit de gedachte dat de cliënten/zorgvragers zelf de regie voeren over hun eigen leven. Daarnaast help je mensen bij hun persoonlijke verzorging, zoals bij het wassen, aankleden etc. Bij de ene cliënt/zorgvrager help je alleen daarbij en bij de andere cliënt/zorgvrager neem je de taken helemaal over. Je biedt ook ondersteuning bij emotionele problemen. Dat gebeurt vaak tijdens je werk, maar soms neem je daar even apart de tijd voor.

Je helpt collega's bij het organiseren van activiteiten zoals spel/recreatie, educatie en werk. Bij het uitvoeren van je werk, stem je af met collega's en met de mantelzorgers of met de wettelijke vertegenwoordigers van de zorgvrager. Naast het dagelijkse werk lever je een bijdrage aan de kwaliteitsverbetering van het beroep helpende zorg en welzijn. Dat kun je doen door met collega's en leidinggevende over je werkzaamheden te praten en door deel te nemen aan bijscholing.

Jouw kwaliteiten

Je bent geïnteresseerd in mensen (van kinderen tot ouderen), met uiteenlopende sociale en medische problemen en met uiteenlopende wensen en behoeften.

Je handelt klantgericht, je kunt je inleven in cliënten/zorgvragers, hebt respect voor hen en kunt goed met ze communiceren. Je houdt rekening met de eigen mogelijkheden (zelfredzaamheid) van de cliënt/zorgvrager en stimuleert deze. Afhankelijk van zijn mogelijkheden neem je geheel of gedeeltelijk diens werkzaamheden over.

Je werkt systematisch, oplettend, nauwkeurig en resultaatgericht. Je bent stressbestendig en in staat om je eigen grenzen en die van anderen te bewaken. Je werkt zelfstandig, maar volgens vaste protocollen en in opdracht van een leidinggevende. Ook kun je goed samenwerken met de mantelzorgers/wettelijke vertegenwoordigers en je collega's. Je voert je werkzaamheden uit op afgesproken tijden. Je houdt je aan de beroepscode en de visie en richtlijnen van de instelling waar je werkt.

Je hebt een verantwoordelijke baan en werkt soms onder tijdsdruk. Voor dit werk krijg je veel terug: cliënten/zorgvragers die blij zijn met jouw hulp en met de prettige leefomstandigheden die jij hebt helpen creëren in hun thuissituatie of in de zorg- of welzijnsinstelling.



Jouw toekomst

Je kunt je verder ontwikkelen door aanvullende cursussen of opleidingen te doen. Zo kun je bijvoorbeeld opleidingen volgen op niveau 3 in de richting verpleging en verzorging of sociaalagogisch werk. Ook kun je later doorstromen naar niveau 4 en 5 (hbo-niveau).

	WELZIJN		GEZONDHEIDSZORG
Kwalificatiestructuur Niveau	Domein: Sociaal Agogisch Werk (SAW)	Gedeeld domein: SAW en V&V	Domein: Verpleging en Verzorging (V&V)
4	Pedagogisch Werk <i>uitstromen:</i> <ul style="list-style-type: none"> ● Pedagogisch Werker 4 Kinderopvang ● Pedagogisch Werker 4 Jeugdzorg Sociaal-cultureel werker Sociaal-maatschappelijk dienstverlener Onderwijsassistent	Maatschappelijke Zorg <i>uitstromen:</i> <ul style="list-style-type: none"> ● Medewerker Volwassenenwerk ● Medewerker Gehandicaptenzorg 	Mbo-verpleegkundige
3	Pedagogisch werk <i>uitstroom:</i> Pedagogisch Werker 3 Kinderopvang	Maatschappelijke Zorg <i>uitstroom:</i> Medewerker maatschappelijke zorg	Verzorgende-IG
2		Helpende Zorg en Welzijn	
1			Zorghulp

Deel B: De kwalificaties

1. Inleiding

Voor u ligt Deel B van het kwalificatiedossier Helpende Zorg & Welzijn. In dit deel worden op hoofdlijnen de diploma-eisen beschreven voor:

- *Helpende Zorg & Welzijn*

2. Algemene informatie

2.1 Colofon

Onder regie van	Calibris, Kenniscentrum voor leren in de praktijk in Zorg, Welzijn en Sport.
Ontwikkeld door	Kenniscentrum Calibris.
Verantwoording	Vastgesteld door: Het bestuur van het kenniscentrum Calibris op advies van de paritaire commissie beroepsonderwijs bedrijfsleven van het kenniscentrum Calibris. Op: 9 december 2008 Te: Bunnik

2.2 Formele vereisten

Diploma(s)	Helpende Zorg & Welzijn
In- en doorstroomrechten	<p>Helpende Zorg & Welzijn - niveau 2</p> <p>Voor in- en doorstroomrechten worden de wettelijke bepalingen aangehouden zoals vermeld in:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De doorstroomregeling VMBO-Beroepsonderwijs (ministerie van OCW, 2003) - WEB: Wet Educatie en Beroepsonderwijs (Staatsblad 501, 31 oktober 1995) - WHW, Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek (stb. 1992, 593)
Certificeerbare eenheden	<ul style="list-style-type: none"> • Helpende Zorg & Welzijn - Hulp bij (sociale) activiteiten • Helpende Zorg & Welzijn - Hulp bij huishouden, wonen en recreëren • Helpende Zorg & Welzijn - Hulp bij persoonlijke zorg/ADL
Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Nee
Bron- en referentiedocumenten	<ul style="list-style-type: none"> • In dit kwalificatiedossier is gebruik gemaakt van het referentiedocument (Moderne) Vreemde talen en Nederlands. • Tevens is in dit kwalificatiedossier gebruik gemaakt van het raamwerk Rekenen/Wiskunde mbo. Dit raamwerk is te vinden op www.fi.uu.nl/mbo/raamwerkrekenenwiskunde/welcome.xml • Onlosmakelijk met dit kwalificatiedossier verbonden is het Brondocument Leren, Loopbaan en Burgerschap. De kwalificatie-eisen die in dit brondocument worden beschreven vormen samen met de diplomavereisten in dit kwalificatiedossier de wettelijke basis voor het onderwijs. Het brondocument is te vinden op www.coördinatiepunt.nl <p>De volgende BCP's vormen de basis voor dit dossier:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Beroepscompetentieprofiel Helpende (MOVISIE, juli 2007) - Beroepscompetentieprofiel Helpende zorg en welzijn (NIZW, oktober 2005)

2.3 Typering beroepengroep

De sector

De helpende zorg en welzijn is zowel werkzaam in de sector verpleging en verzorging als in de sector sociaal agogisch werk, in de branches verpleeg- en verzorgingshuiszorg en thuiszorg, ziekenhuiszorg, gehandicaptenzorg, geestelijke gezondheidszorg, welzijn en maatschappelijke dienstverlening, basisonderwijs, jeugdzorg en de kinderopvang.

De helpende zorg en welzijn is gekwalificeerd voor het werken in beide sectoren, maar zij kan in de opleiding de nadruk meer gelegd hebben op de verzorgende dan wel de sociaal-agogische elementen van de kwalificatie, afhankelijk van haar voorkeur.

Context

De helpende zorg en welzijn werkt binnen de gezondheidszorg en in het sociaal-agogisch werk in diverse settings op het snijvlak van wonen, zorg en welzijn. Zij richt zich op de zorg en ondersteuning van de individuele cliënt/zorgvrager of van de groep cliënten/zorgvragers in de context.

Zij voert eenvoudige, routinematige werkzaamheden uit op het terrein van huishouden, ADL en het organiseren van activiteiten. Ze voert haar werkzaamheden zelfstandig uit, in laagcomplex, stabiele en veelal langdurige situaties. In meer complexe situaties, bijvoorbeeld intramurale settings of in een kleinschalige verblijfsvoorziening, werkt zij in teamverband en assisteert zij andere beroepsbeoefenaren bij de zorgverlening en/of de sociaal-agogische werkzaamheden. In elke werksetting werkt ze volgens protocollen.

In alle werksettings heeft ze te maken met de leidinggevende en werkt ze samen met collega's, ook van andere disciplines, zoals verzorgenden, verpleegkundigen, artsen of verloskundigen en sociaal agogisch werkers.

Aard van het werk

De werkzaamheden van de helpende zorg en welzijn richten zich op het realiseren van een zo optimaal mogelijke functionele autonomie en kwaliteit van leven van de individuele cliënt/zorgvrager of van de groep cliënten/zorgvragers, zoals deze dat ervaren of wensen.

De werkzaamheden die zij verricht, voert zij uit in overleg met de cliënt/zorgvrager en mantelzorger/naasten/wettelijke vertegenwoordigers, waarbij de relatie met de cliënten/zorgvrager(s) cruciaal is voor haar werkzaamheden.

Ze voert de volgende werkzaamheden uit:

- maakt een werkplanning op basis van een zorg-, leef-, activiteiten- of begeleidingsplan
- ondersteunt bij wonen en huishouden
- ondersteunt bij persoonlijke basiszorg/ADL
- ondersteunt bij activiteiten gericht op recreatie, educatie en werk en bij sociale activiteiten
- evalueert de werkzaamheden

Naast de primaire uitvoerende werkzaamheden, voert de helpende zorg en welzijn werkzaamheden uit als werkneemster binnen de zorg- of welzijnsinstelling.

Om samenwerking en afstemming mogelijk te maken, rapporteert zij regelmatig aan de leidinggevende en collega's over de voortgang van de werkzaamheden, en meldt zij tijdig de veranderingen in de zorg-/welzijnsituatie aan de leidinggevende. Het werken binnen een team vraagt van een helpende zorg en welzijn dat zij goed communiceert met collega's en werkafspraken met hen maakt.

De helpende zorg en welzijn neemt deel aan werkoverleg en teambesprekingen en zij onderhoudt en ontwikkelt, in overleg met de leidinggevende, haar eigen deskundigheid.

Typerende beroepshouding

Bij de uitvoering van de werkzaamheden toont de helpende zorg en welzijn een klantgerichte attitude en professionele beroepshouding die gebaseerd is op de beroepscode, de eigen normen en waarden en de visie en richtlijnen van de instelling of organisatie waar zij werkzaam is.

Zij houdt rekening met de zelfredzaamheid van de cliënt/zorgvrager en stimuleert deze. Afhankelijk van de mogelijkheden/beperkingen van de cliënt/zorgvrager, neemt zij geheel of gedeeltelijk de werkzaamheden over. Ze werkt vanuit de gedachte dat de cliënt/zorgvrager zelf de regie behoudt over het eigen leven.

De helpende zorg en welzijn heeft een inlevende houding, toont respect voor de cliënt/zorgvrager en is sociaal en communicatief vaardig.

Zij werkt systematisch, resultaatgericht, hygiënisch en ergonomisch verantwoord, kostenbewust en efficiënt.

De helpende zorg en welzijn werkt goed samen met de mantelzorger/naasten/wettelijke vertegenwoordigers en collega's. Bij de uitvoering van haar werkzaamheden is zij in staat om haar eigen grenzen en die van anderen te bewaken.

Tijdens het uitvoeren van haar werkzaamheden past zij beroepsrelevante kennis en vaardigheden toe.

Keuzes en dilemma's van de helpende zorg en welzijn

De helpende zorg en welzijn werkt in het spanningsveld tussen empathische betrokkenheid en functionele afstand ten opzichte van de cliënt/zorgvrager. Dat betekent dat ze in haar handelen een evenwicht moet zoeken tussen de mate waarin ze ingaat op wensen en problemen van de cliënt/zorgvrager en/of mantelzorger/naasten/wettelijke vertegenwoordigers en de mogelijkheden van de ondersteuning die ze te bieden heeft. Ze zal haar houding adequaat moeten afstemmen op de specifieke situatie. Ook zal ze steeds, uit het oogpunt van het stimuleren van de zelfredzaamheid van de cliënt/zorgvrager, moeten afwegen of ze hulp moet bieden of juist niet.

De helpende zorg en welzijn gaat adequaat om met mogelijke belangentegenstellingen tussen de individuele cliënt/zorgvrager en de woon-leeftgroep. Van de helpende zorg en welzijn wordt gevraagd om op een creatieve manier aan de verschillende belangen tegemoet te komen.

De helpende zorg en welzijn moet steeds afwegen of zij een verandering in de gezondheidstoestand of leefsituatie van de cliënt/zorgvrager en de mantelzorger/naasten/wettelijke vertegenwoordigers direct meldt aan de leidinggevende of dat zij inschat dat de verandering niet onmiddellijk tot problemen zal leiden en ze deze dus even kan aanzien.

De helpende zorg en welzijn is zich bewust van haar eigen waarden en normen. Bij verschillen tussen haar eigen normen en waarden en die van de cliënt/zorgvrager of van mantelzorgers/wettelijke vertegenwoordigers of collega's, zoekt zij naar oplossingen waar eenieder zich zo goed mogelijk in kan vinden. Hierbij geeft zij heldere en overtuigende argumenten voor haar manier van werken, maar staat ook open voor de argumenten van collega's of cliënten/zorgvragers. Zij rapporteert hierbij aan de leidinggevende.

De helpende zorg en welzijn verricht haar werkzaamheden volgens de voorschriften van de instelling/organisatie met betrekking tot veiligheid, hygiëne, kwaliteit, en ergonomie, ondanks mogelijk andere wensen van de cliënt(en)/zorgvrager(s). Als er een conflict ontstaat, dient de helpende zorg en welzijn dit te melden bij de leidinggevende.

De helpende zorg en welzijn staat voor de opgave om ervoor te zorgen dat de kwaliteit van de zorg en ondersteuning gegarandeerd wordt, ondanks de eisen van doelmatigheid (bijvoorbeeld een beperkte tijdsduur voor de werkzaamheden) die worden gesteld vanuit de instelling/organisatie m.b.t. het leveren van de ondersteuning.

***Daar waar in de tekst 'zij' staat wordt ook 'hij' bedoeld.*

2.4 Loopbaanperspectief

Na afronding van de opleiding helpende zorg en welzijn is er de mogelijkheid door te stromen naar een zorg- of sociaal agogische opleiding op niveau 3 (bijvoorbeeld verzorgende of medewerker maatschappelijke zorg). De helpende zorg en welzijn kan ook doorstromen naar andere richtingen op hetzelfde niveau, bijvoorbeeld richting Sport en bewegen of Horeca.

2.5 Trends en innovaties

Hieronder worden enkele, voor de in dit kwalificatiedossier beschreven beroepen relevante ontwikkelingen beschreven. Het gaat hierbij om ontwikkelingen op de arbeidsmarkt en de beroepspraktijkvorming, ontwikkelingen in wetgeving en overheidsregulering en ontwikkelingen in de beroepsuitoefening zelf (b.v. technologische veranderingen of marktontwikkelingen in de sector). Deze ontwikkelingen worden beschreven om instellingen daarmee de mogelijkheid te bieden in de opleiding al rekening te houden met toekomstige veranderingen in de beroepsuitoefening.

Arbeidsmarkt en beroepspraktijkvorming	<p>De Wet Maatschappelijke Ondersteuning (WMO) is een van de vele factoren die van invloed is op de ontwikkeling van vacatures en leerlingenstromen. De gevolgen van deze wet zijn nog niet exact bekend voor de Helpende Zorg en Welzijn (niveau 2).</p> <p>Er zijn in 2008 in Nederland ongeveer 40.000 helpenden werkzaam, dit is inclusief Helpende Zorg en Helpende Welzijn.</p> <p>Van de helpenden Welzijn werkt ruim 10% in de thuiszorg en 7% in de verpleeg- en verzorgingshuizen. Ongeveer 5% van de helpenden komt in de gehandicaptenzorg terecht (Regiomarge 2008, versie 8.2, Prismant). De overige gekwalificeerde leerlingen werken verspreid over branches in zorg en welzijn.</p> <p>In 2008 zijn er ruim 7.000 vacatures voor Helpenden Zorg en Welzijn.</p> <p>In 2007/2008 waren er ruim 17.500 leerlingen Helpende Zorg en Welzijn in opleiding. Hiervan volgden ongeveer 14.400 leerlingen een BOL-traject.</p> <p>Leerlingen Helpende die kiezen voor de invalshoek 'zorg' lopen voornamelijk stage in zorg-branches en komen daar vaak als werkneemster ook terecht. Voor leerlingen Helpende die kiezen voor de invalshoek 'welzijn' geldt dat in mindere mate. Een groot deel van de stageplaatsen voor deze leerlingen zijn te vinden in de Kinderopvang. Leerlingen met een 'welzijns-invalshoek' komen als werkneemster relatief vaak terecht in een zorginstelling; in het sociaal agogisch werk is er bijna geen werkgelegenheid op niveau 2.</p> <p>Momenteel staan er 7.750 leerplaatsen Helpende Zorg en Welzijn bij (alle branches samen) geregistreerd in het leerbedrijvenregister van Calibris. Gezien het aantal leerlingen is dit onvoldoende in 2009.</p> <p>Helpenden Zprg en Welzijn kunnen werkzaam zijn in de gehandicaptenzorg, verpleeg- en verzorgingshuizen, thuiszorg, kinderopvang en maatschappelijke dienstverlening.</p> <p>Over het totaal aantal branches is de verwachting dat het aantal vacatures voor helpenden licht stijgt van 7.700 in 2009 tot 7.850 in 2012.</p> <p>(Bron: Regiomarge 2008, zie ook www.calibris.nl)</p>
Wetgeving en regelgeving	<p>De helpende zorg en welzijn heeft te maken met de volgende wet- en regelgeving.</p> <p><i>Wet Maatschappelijke Ondersteuning (WMO)</i></p> <p>Deze wet is per 1 januari 2007 in werking getreden. De lokale overheid heeft hierbij een centrale rol gekregen om in eerste instantie de huishoudelijke zorgverlening (niveau 1) aan geïndiceerde zorgvragers/cliënten te organiseren. Daarvoor zijn aanbestedingsprocedures in gang gezet, waarbij niet in alle gevallen de (thuiszorg) instellingen zijn uitgekozen om deze zorg uit te voeren. Dit heeft tot gevolg gehad dat verschillende (thuiszorg)instellingen genoodzaakt zijn hun werknemers van niveau 1 op te scholen voor functies op niveau 2, en die van niveau 2 naar niveau 3. De scholingsvraag vanuit deze instellingen is dan ook navenant gestegen, en in relatie daarmee de vraag naar de uitvoering van EVC-procedures. In de opleiding tot helpende zorg en welzijn moet, gezien de veranderingen ten gevolge van de WMO, daarom nadrukkelijk aandacht besteed worden aan de beroepscontext en de</p>

<p>Ontwikkelingen in de beroepsuitoefening</p>	<p>veranderde arbeidsmarktperspectieven van de helpende zorg en welzijn.</p> <p>De volgende ontwikkelingen hebben invloed op de beroepsuitoefening van de helpende zorg en welzijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vergrijzing en ontgroening - Toename (culturele) diversiteit - Toename individualisering en zorg voor het gehele cliëntensysteem - Zorg op maat: vraaggerichte zorg - Grotere vrijheid voor de zorgvrager door Persoonsgebonden Budget - Stijgende zorgkosten - Toename mondigheid en juridisering - Vermaatschappelijking van zorg en ambulant werken: kleinschalig en zelfstandig wonen - Ontschotting en ketenzorg - Toename gebruik informatie- en communicatietechnologie (ICT) <p>De complexiteit van de zorgvraag neemt toe. Deze wordt veroorzaakt door een toename van het aantal ouderen in de zorg en de verscheidenheid van (culturele) achtergronden en leefstijlen.</p> <p>De verschuiving naar vraaggerichte zorg, de vermaatschappelijking van de zorg, ontschotting en ketenzorg vragen van de helpende zorg en welzijn dat ze zowel verzorgende als wat meer begeleidende vaardigheden bezit, een flexibele houding inneemt en kan samenwerken met andere disciplines. Ze zal niet alleen samen met collega's, maar ook zelfstandig en solistisch moeten kunnen werken.</p> <p>De toegenomen mondigheid van cliënten/zorgvragers manifesteert zich bijvoorbeeld in het persoonsgebonden budget (PGB). De helpende zorg en welzijn werkt hierbij in dienst van de cliënt/zorgvrager, binnen het kader van een zorg- of hulpindicatie, en hanteert haar rechten en plichten als werknemer van de cliënt/zorgvrager. Werken in het kader van een PGB vereist dat de helpende zorg en welzijn in staat is klantgericht te communiceren, en haar handelen te allen tijde te verantwoorden naar de zorgvrager/werkgever.</p> <p>Het gebruik van ICT als ondersteuning van het professionele handelen zal er in de toekomst steeds vaker toe leiden dat de helpende zorg en welzijn bekwaam moet zijn in het hanteren van technische hulpmiddelen.</p>
--	--

3. Overzicht van het kwalificatiedossier

Een kwalificatiedossier kan één of meerdere uitstromen bevatten. Met behulp van onderstaande matrix wordt, door te markeren welke kerntaken en werkprocessen de verschillende uitstromen gemeen hebben, duidelijk gemaakt waar de verwantschap tussen de verschillende uitstromen zich bevindt en waar uitstromen van elkaar verschillen.

Indien een dossier slechts 1 uitstroom bevat, wordt in deze matrix alleen het overzicht gegeven van de kerntaken en werkprocessen die bij deze uitstroom horen.

Legenda:

U1: Helpende Zorg & Welzijn

Kerntaak		Werkproces	Uitstroom
			U1
Kerntaak 1: Bieden van zorg en ondersteuning op basis van een werkplanning			
	1.1	Maakt een werkplanning op basis van het zorg-, leef-, begeleidings- of activiteitenplan	x
	1.2	Ondersteunt bij huishouden en de woon- of verblijfsomgeving of opvangsituatie	x
	1.3	Ondersteunt bij persoonlijke zorg/ADL	x
	1.4	Handelt in onvoorziene situaties	x
	1.5	Ondersteunt bij (sociale) activiteiten en recreëren	x
Kerntaak 2: Ondersteunen bij het zelfstandig functioneren			
	2.1	Ondersteunt een cliënt/zorgvrager op emotioneel gebied	x
	2.2	Ondersteunt een cliënt/zorgvrager bij de zelfredzaamheid	x
Kerntaak 3: Uitvoeren van organisatie- en professioneel gebonden taken			
	3.1	Werkt aan deskundigheidsbevordering en professionalisering van het beroep	x
	3.2	Stemt de werkzaamheden af	x
	3.3	Evalueert de werkzaamheden	x

4. Beschrijving van de uitstromen

In dit hoofdstuk worden de verschillende uitstromen van dit kwalificatiedossier nader omschreven.

De uitstromen welke deel uit maken van dit dossier zijn:

- *Helpende Zorg & Welzijn*

4.1 Helpende Zorg & Welzijn

Algemene informatie

Context van de uitstroom	<p>De helpende zorg en welzijn werkt vaak in de persoonlijke leefsfeer van de cliënt/zorgvrager.</p> <p>Zij verricht werkzaamheden ten behoeve van de cliënt/zorgvrager die soms kortdurend of middellang, maar meestal langdurig, zorg, ondersteuning of begeleiding ontvangt in een over het algemeen stabiele zorg- en leefsituatie.</p> <p>De helpende zorg en welzijn is werkzaam in verpleeg- en verzorgingshuizen en in de thuiszorg, maar ook in kleinschalige woonvormen of instellingen voor gehandicapten en psychiatrische patiënten, in een ziekenhuis, (dag)activiteitencentrum, buurthuis, peuterspeelzaal, jeugdzorg, kinderdagverblijf of buitenschoolse opvang.</p> <p>De helpende zorg en welzijn werkt zowel in teamverband als solistisch.</p> <p>De zorg en ondersteuning zijn niet alleen individueel gericht, maar ook gericht op een groep cliënten/zorgvragers.</p>
Typerende beroepshouding	<p>De helpende zorg en welzijn is sociaal en communicatief vaardig en toont respect voor de cliënt/zorgvrager en mantelzorger/naasten/wettelijke vertegenwoordigers. Zij houdt bij haar werkzaamheden rekening met de wensen en gewoonten, normen en waarden, de (culturele) achtergrond en levensbeschouwing van cliënten/zorgvragers en de andere betrokkenen in de leefsituatie en van collega's.</p> <p>De helpende zorg en welzijn treedt daadkrachtig en ondernemend op en toont initiatief, is alert en integer. Zij bewaakt de privacy van de cliënt/zorgvrager en anderen, kan op juiste wijze omgaan met vertrouwelijke informatie en bewaakt geheimhouding waar nodig. Haar eigen normen en waarden hanteert zij op een professionele manier en zij is zich bewust van het effect van haar eigen handelen en gedrag. De helpende zorg en welzijn werkt cliëntgericht wat zich uit in een creatieve, proactieve en meedenkende houding.</p> <p>De helpende zorg en welzijn hanteert bij haar werkzaamheden de normen en waarden die in de beroepscode van de beroepsgroep zijn opgenomen.</p>
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 2
Rol en verantwoordelijkheden	<p>De helpende zorg en welzijn heeft een zelfstandig uitvoerende en assisterende rol. Ze maakt een eigen werkplanning en voert haar werkzaamheden op basis hiervan uit; het evalueren en eventueel bijstellen van de werkplanning doet zij in overleg met de leidinggevende. Ze verantwoordt haar handelen aan degene die haar de cliënt/zorgvrager heeft toegewezen en/of aan de leidinggevende. Zij overlegt met hen wanneer er veranderingen optreden in de wensen/behoefte van de cliënt/zorgvrager of als er bijzonderheden in de zorg-leefsituatie zijn die haar verantwoordelijkheid en/of deskundigheid te boven gaan.</p>
Complexiteit	<p>De helpende zorg en welzijn biedt ondersteuning volgens de werkplanning en protocollen. Hiervoor heeft de helpende zorg en welzijn algemene basiskennis en -vaardigheden voor uitoefening van haar beroep nodig.</p> <p>Zij voert zorg en/of ondersteuning uit in laag complexe situaties, waarbij de gezondheidstoestand en de welzijns- of leefsituatie van de cliënt/zorgvrager weinig wisselen.</p> <p>Zij kan echter wel te maken hebben met veranderingen in de ondersteuningsbehoefte en wensen van de cliënt/zorgvrager en/of de mantelzorger/naasten/wettelijke vertegenwoordigers.</p> <p>In die gevallen neemt zij contact op met haar leidinggevende om daarna vervolgstappen te ondernemen.</p>

Wettelijke beroepsvereisten	Nee																																																																							
Branche vereisten	Nee																																																																							
Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde.	<p>Standaard is in onderstaande matrix uitgewerkt wat voor de startend beroepsbeoefenaar de eisen zijn voor de beheersing van het Nederlands.</p> <p>De (moderne) vreemde taal of talen zijn voor zover relevant voor de beroepsuitoefening uitgewerkt .</p> <p>De eisen voor rekenen en wiskunde zijn, voor zover relevant voor de beroepsuitoefening, uitgewerkt.</p> <p>Nederlands</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Luisteren</th> <th>Lezen</th> <th>Gesprekken voeren</th> <th>Spreken</th> <th>Schrijven</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>C1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>B2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>B1</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>A2</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>A1</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> </tr> </tbody> </table> <p>Rekenen en wiskunde</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Getallen/hoeveelheden, maten</th> <th>Ruimte en vorm</th> <th>Gegevensverwerking, onzekerheid</th> <th>Verbanden, veranderingen</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Z2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Z1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Y2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Y1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>X2</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>X1</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>--</td> </tr> </tbody> </table>		Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven	C1						B2						B1	x	x	x	x	x	A2	x	x	x	x	x	A1	x	x	x	x	x		Getallen/hoeveelheden, maten	Ruimte en vorm	Gegevensverwerking, onzekerheid	Verbanden, veranderingen	Z2					Z1					Y2					Y1					X2	X				X1	X	X	X	--
	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven																																																																			
C1																																																																								
B2																																																																								
B1	x	x	x	x	x																																																																			
A2	x	x	x	x	x																																																																			
A1	x	x	x	x	x																																																																			
	Getallen/hoeveelheden, maten	Ruimte en vorm	Gegevensverwerking, onzekerheid	Verbanden, veranderingen																																																																				
Z2																																																																								
Z1																																																																								
Y2																																																																								
Y1																																																																								
X2	X																																																																							
X1	X	X	X	--																																																																				

5. Beschrijving van de kerntaken

In dit hoofdstuk zijn de verschillende kerntaken in dit kwalificatiedossier beschreven.

5.1 Kerntaak 1: Bieden van zorg en ondersteuning op basis van een werkplanning

Kerntaak 1 Bieden van zorg en ondersteuning op basis van een werkplanning	Werkprocessen bij kerntaak 1	
<p>Beschrijving kerntaak: De helpende zorg en welzijn leest het zorg-, leef-, begeleidings- of activiteitenplan en maakt op basis van de hierin beschreven afspraken een werkplanning (schriftelijk of mondeling) voor haar werkzaamheden. Ze stelt prioriteiten, plant de volgorde van de werkzaamheden, deelt de tijd in en bedenkt welke middelen en materialen zij nodig heeft. Zij overlegt met de cliënt(en)/zorgvrager(s), mantelzorger, naasten en wettelijke vertegenwoordiger(s) over de werkplanning en vraagt naar wensen en behoeften, gewoonten.</p> <p>De helpende zorg en welzijn ondersteunt bij huishouden, wonen, verblijf of opvang, op basis van de werkplanning. Zij ruimt de woning/de verblijfsomgeving op en houdt deze schoon, verzorgt textiel, maakt bedden op en helpt bij de bereiding van de maaltijden; zij zorgt voor sfeervolle en gezellige (woon)kamer(s) en (groeps)ruimten. Ook helpt ze de cliënt/ zorgvrager bij boodschappen. Al deze werkzaamheden van de helpende zorg en welzijn stemt ze af op de ondersteuningsbehoefte van de cliënt/ zorgvrager.</p> <p>De helpende zorg en welzijn ondersteunt de cliënt/zorgvrager bij persoonlijke zorg/ADL: wassen, aan- en uitkleden, uiterlijke verzorging, toiletgang, bewegen en verplaatsen, eten en drinken, en algemeen welbevinden. Ze signaleert veranderingen in de gezondheid, het welbevinden en/of de ondersteuningsbehoefte van de cliënt/zorgvrager en van de mantelzorger/naasten/wettelijke vertegenwoordigers (bijvoorbeeld fysieke of psychische overbelasting). De helpende zorg en welzijn informeert de cliënt/zorgvrager en mantelzorger/naasten/wettelijke vertegenwoordigers over persoonlijke zorg/ADL.</p> <p>De helpende zorg en welzijn overziet in onvoorziene situaties, bijvoorbeeld bij ongevallen, conflicten of grensoverschrijdend gedrag van de cliënt/zorgvrager of mantelzorger/wettelijke vertegenwoordigers zo mogelijk snel de situatie en toont aandacht voor de betrokkenen. Ze neemt zo snel mogelijk contact op met de leidinggevende of een bevoegde collega om de gebeurtenis te rapporteren. Zij gaat effectief met de stress om die door de situatie wordt veroorzaakt en past voorgeschreven regels en protocollen toe.</p> <p>De helpende zorg en welzijn ondersteunt de cliënt(en)/zorgvrager(s) bij (sociale) activiteiten: (re)creatieve, sportieve, educatieve activiteiten of activiteiten gericht op werk of dagbesteding. De helpende zorg en welzijn informeert hem/hen en de mantelzorgers/ naasten/wettelijke vertegenwoordigers over de verschillende activiteiten. Ze helpt, uit een gegeven aanbod, samen met een cliënt(en)/zorgvrager(s) activiteiten te kiezen die aansluiten bij wensen en mogelijkheden. Ze assisteert de cliënt(en)/ zorgvrager(s) bij het vervoer naar de activiteit en bij de uitvoering van de (groeps)activiteit. Ze creëert een prettige sfeer en draagt zorg voor de veiligheid van de cliënt(en)/zorgvrager(s) door onveilige situaties te vermijden en, indien deze toch voorkomen, snel en doelmatig te handelen.</p>	1.1	Maakt een werkplanning op basis van het zorg-, leef-, begeleidings- of activiteitenplan
	1.2	Ondersteunt bij huishouden en de woon- of verblijfsomgeving of opvangsituatie
	1.3	Ondersteunt bij persoonlijke zorg/ADL
	1.4	Handelt in onvoorziene situaties
	1.5	Ondersteunt bij (sociale) activiteiten en recreëren

Toelichting:

In de kinderopvang kan de helpende zorg en welzijn bij het uitvoeren van de werkzaamheden ook te maken hebben met een kind, een groep kinderen en ouders, naasten of wettelijke vertegenwoordigers.

De helpende zorg en welzijn werkt zo nodig met een cliënt/zorgvrager in het kader van vrijheidsbeperkende maatregelen (wet BOPZ) en -middelen en gaat voorzichtig om met de eigendommen van de cliënt/zorgvrager.

De ondersteuning van de cliënt(en)/zorgvrager(s) bij (sociale) activiteiten voert de helpende zorg en welzijn uit onder begeleiding van een collega (bijvoorbeeld verzorgende of sociaal-agogisch werkende).

Tijdens het uitvoeren van haar werkzaamheden past de helpende zorg en welzijn beroepsrelevante kennis en vaardigheden toe.

De helpende zorg en welzijn gebruikt bij haar werkzaamheden hulpmiddelen, materialen en/of apparatuur.

5.2 Kerntaak 2: Ondersteunen bij het zelfstandig functioneren

Kerntaak 2 Ondersteunen bij het zelfstandig functioneren	Werkprocessen bij kerntaak 2	
<p>Beschrijving kerntaak: Naast de uitvoering van andere werkzaamheden, zoals het ondersteunen bij de persoonlijke basiszorg/ADL en bij huishouden en wonen, verblijf of opvang, biedt de helpende zorg en welzijn aan de cliënt/zorgvrager (en zo nodig ook aan de mantelzorger/ naasten of wettelijke vertegenwoordigers) ondersteuning bij emotionele problemen. Dit doet ze bijvoorbeeld door te luisteren, te troosten, door vragen te stellen, oprechte interesse te tonen en zich in te leven in zorgen, gevoelens en problemen van de cliënt/zorgvrager.</p> <p>Naast de uitvoering van werkzaamheden bij huishouden en wonen, biedt de helpende zorg en welzijn aan de cliënt/zorgvrager ondersteuning bij de zelfredzaamheid. Zij overlegt met de cliënt/zorgvrager wat deze nog zelf kan doen op het gebied van het huishouden, persoonlijke zorg/ADL en (sociale) activiteiten. Zij stimuleert de cliënt/zorgvrager om zo veel mogelijk de werkzaamheden zelf uit te voeren en zo de regie te houden over zijn eigen leven. Zij nodigt de cliënt/zorgvrager uit tot het ondernemen van actie, geeft advies over de wijze waarop dat kan en observeert zijn pogingen.</p>	2.1	Ondersteunt een cliënt/zorgvrager op emotioneel gebied
	2.2	Ondersteunt een cliënt/zorgvrager bij de zelfredzaamheid

5.3 Kerntaak 3: Uitvoeren van organisatie- en professiegebonden taken

Kerntaak 3 Uitvoeren van organisatie- en professiegebonden taken	Werkprocessen bij kerntaak 3	
<p>Beschrijving kerntaak: De helpende zorg en welzijn werkt aan deskundigheidsbevordering en professionalisering van het beroep. Zij leest vakbladen, volgt bijscholingen en voert haar werkzaamheden uit volgens de daar geleerde kennis en vaardigheden. Ze vraagt om feedback over haar eigen functioneren en geeft feedback aan anderen. Ze stelt samen met haar leidinggevende een persoonlijk ontwikkelplan op en voert dit uit. Ze neemt deel aan inhoudelijke discussies met collega's en anderen over het beroep en levert zo een bijdrage aan visieontwikkeling van het beroep en de beroepsuitoefening en draagt deze visie ook uit aan anderen</p> <p>De helpende zorg en welzijn stemt de werkzaamheden met collega's onderling en met de leidinggevende af door deel te nemen aan werk- en teamoverleg. Daarbij draagt ze eventueel haar werkzaamheden over, maakt werkafspraken over de voortgang van de zorg en ondersteuning en levert een bijdrage aan activeringsdoelen van andere disciplines.</p> <p>De helpende zorg en welzijn evalueert, periodiek en aan het eind van het uitvoeringstraject, de werkzaamheden met de cliënt/zorgvrager, de mantelzorger/naasten/wettelijke vertegenwoordigers en de leidinggevende. Zij checkt regelmatig of de cliënt/zorgvrager nog tevreden is over de geboden zorg, neemt eventuele klachten serieus en stelt zo nodig, in overleg, de werkplanning bij.</p> <p>Toelichting: De helpende zorg en welzijn hanteert de evaluatie als een leermoment. Resultaten van de evaluatie gebruikt zij om de kwaliteit van de zorg/ondersteuning te verbeteren.</p> <p>Doorgaans maakt de helpende zorg en welzijn, als werknemer van een zorgorganisatie of welzijnsinstelling deel uit van een team. Dit team bestaat niet alleen uit helpenden, maar veelal ook uit zorghulpen, verzorgenden, verpleegkundigen, medewerkers maatschappelijke zorg, medewerkers kinderopvang etc. De helpende zorg en welzijn werkt samen met collega's en andere disciplines om continuïteit van de zorg en ondersteuning te bewerkstelligen en de cliënt(en)/zorgvrager(s) de ondersteuning als een samenhangend geheel aan te bieden.</p> <p>Als de helpende zorg en welzijn solistisch werkt, bijvoorbeeld in de thuiszorg, kan zij haar arbeidsvoorwaarden organiseren volgens de ARBO-normen en kan zij omgaan met de werknemers-werkgeversrelatie in het kader van het PGB.</p>	3.1	Werkt aan deskundigheidsbevordering en professionalisering van het beroep
	3.2	Stemt de werkzaamheden af
	3.3	Evalueert de werkzaamheden

6. Totaal overzicht proces-competentie-matrices

In de proces-competentie-matrix wordt aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen van een kerntaak. Dit wordt per uitstroom aangegeven middels donker oranje blokjes. Indien de blokjes in de matrix licht oranje zijn gekleurd, zijn deze niet van toepassing op de desbetreffende uitstroom.

6.1 Proces-competentie-matrix Kerntaak 1: Bieden van zorg en ondersteuning op basis van een werkplanning

		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
Kerntaak 1: Bieden van zorg en ondersteuning op basis van een werkplanning																											
Werkprocessen																											
1.1	Maakt een werkplanning op basis van het zorg-, leef-, begeleidings- of activiteitenplan																										
1.2	Ondersteunt bij huishouden en de woon- of verblijfsomgeving of opvangsituatie																										
1.3	Ondersteunt bij persoonlijke zorg/ADL																										
1.4	Handelt in onvoorziene situaties																										
1.5	Ondersteunt bij (sociale) activiteiten en recreëren																										

6.2 Proces-competentie-matrix Kerntaak 2: Ondersteunen bij het zelfstandig functioneren

		Competenties																											
		Y	X	W	V	U	T	S	R	Q	P	O	N	M	L	K	J	I	H	G	F	E	D	C	B	A			
Kerntaak 2: Ondersteunen bij het zelfstandig functioneren		Bedrijfsmatig handelen																											
		Ondernemend en commercieel handelen																											
		Gedrevenheid en ambitie tonen																											
		Met druk en tegenslag omgaan																											
		Omgaan met verandering en aanpassen																											
		Instructies en procedures opvolgen																											
		Kwaliteit leveren																											
		Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten																											
		Plannen en organiseren																											
		Leren																											
		Creëren en innoveren																											
		Onderzoeken																											
		Analyseren																											
		Materialen en middelen inzetten																											
		Vakdeskundigheid toepassen																											
		Formuleren en rapporteren																											
		Presenteren																											
		Overtuigen en beïnvloeden																											
		Relaties bouwen en netwerken																											
		Ethisch en integer handelen																											
		Samenwerken en overleggen																											
		Aandacht en begrip tonen																											
		Begeleiden																											
		Aansturen																											
		Beslissen en activiteiten initiëren																											
		Werkprocessen																											
		2.1	Ondersteunt een cliënt/zorgvrager op emotioneel gebied																										
2.2	Ondersteunt een cliënt/zorgvrager bij de zelfredzaamheid																												

6.3 Proces-competentie-matrix Kerntaak 3: Uitvoeren van organisatie- en professiegebonden taken

		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
Kerntaak 3: Uitvoeren van organisatie- en professiegebonden taken																											
Werkprocessen																											
3.1	Werkt aan deskundigheidsbevordering en professionalisering van het beroep																										
3.2	Stemt de werkzaamheden af																										
3.3	Evalueert de werkzaamheden																										

Deel C: Uitwerking van de kwalificaties

1. Inleiding

Deel C is vastgesteld door het bestuur van het kenniscentrum, op advies van de paritaire commissie beroepsonderwijs en bedrijfsleven. Het (beroeps)onderwijs en bedrijfsleven hebben in gezamenlijkheid besloten dat de nadere uitwerking van deel C het onderwijs een goede basis biedt om een beroepsopleiding op te bouwen.

In dit deel van het kwalificatiedossier wordt de informatie uit deel B gespecificeerd, voor elke uitstroom. In de proces-competentie-matrices wordt specifiek per uitstroom aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de onderscheiden werkprocessen. In de detaillering van de matrices wordt verantwoord waarom en hoe deze competenties van toepassing zijn.

2. Uitstromen

Detaillering proces-competentie-matrices

In de detaillering van de matrices wordt duidelijk dat een bepaalde competentie van toepassing is, en wordt beschreven hoe die competenties worden aangewend ten behoeve van het resultaat van het werkproces. Per competentie kunnen meerdere componenten van toepassing zijn. Waar van toepassing, zijn kennis en vaardigheden vermeld welke nodig zijn voor competent gedrag, eventueel aangevuld met referenties (naar concrete geldende normen).

2.1 Helpende Zorg & Welzijn

Kerntaak 1 Bieden van zorg en ondersteuning op basis van een werkplanning, Helpende Zorg & Welzijn

Proces-competentie-matrix Helpende Zorg & Welzijn

		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
Kerntaak 1: Bieden van zorg en ondersteuning op basis van een werkplanning																											
Werkprocessen																											
1.1	Maakt een werkplanning op basis van het zorg-, leef-, begeleidings- of activiteitenplan																										
1.2	Ondersteunt bij huishouden en de woon- of verblijfsomgeving of opvangsituatie																										
1.3	Ondersteunt bij persoonlijke zorg/ADL																										
1.4	Handelt in onvoorziene situaties																										
1.5	Ondersteunt bij (sociale) activiteiten en recreëren																										

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Helpende Zorg & Welzijn

Kerntaak 1 Bieden van zorg en ondersteuning op basis van een werkplanning			
1.1 werkproces Maakt een werkplanning op basis van het zorg-, leef-, begeleidings- of activiteitenplan			
Omschrijving	De helpende zorg en welzijn leest het zorg-, leef-, begeleidings- of activiteitenplan en maakt op basis van de hierin beschreven afspraken een werkplanning (schriftelijk of mondeling) voor haar werkzaamheden. Ze stelt prioriteiten, plant de volgorde van de werkzaamheden, deelt de tijd in en bedenkt welke middelen en materialen zij nodig heeft. Zij overlegt met de cliënt(en)/zorgvrager(s), mantelzorger, naasten en wettelijke vertegenwoordiger(s) over de werkplanning; vraagt naar wensen en behoeften, gewoonten etc. en toont aandacht en begrip.		
Gewenst resultaat	De helpende zorg en welzijn heeft een werkplanning die een goed uitgangspunt biedt voor het uitvoeren van haar werkzaamheden.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> • Correct formuleren • Vlot en bondig formuleren 	De helpende zorg en welzijn formuleert haar schriftelijke en mondelinge werkplanning scherp en kernachtig, door de juiste woorden en uitdrukkingen te gebruiken, zodat de werkplanning voor alle betrokkenen helder is en een goed uitgangspunt biedt voor het uitvoeren van de werkzaamheden.	<ul style="list-style-type: none"> • Communicatieve vaardigheden • ICT • Kennis van doelgroepen • Methodisch handelen • Nederlandse taal
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> • Instructies opvolgen 	De helpende zorg en welzijn volgt de instructies en aanwijzingen m.b.t. het maken van een werkplanning op en houdt zich aan het zorg-, leef-, begeleidings- of activiteitenplan, zodat de kwaliteit van de werkplanning gegarandeerd wordt.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> • Aansluiten bij behoeften en verwachtingen 	De helpende zorg en welzijn richt haar werkplanning op de behoeften, wensen en gewoonten van de cliënt(en)/zorgvrager(s) en mantelzorgers/naasten/wettelijke vertegenwoordigers, zodat de werkplanning hieraan voldoet.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> • Activiteiten plannen • Doelen en prioriteiten stellen • Mensen en middelen organiseren • Tijd indelen 	De helpende zorg en welzijn stelt prioriteiten in haar werkzaamheden, plant de activiteiten en materialen en geeft aan hoeveel tijd de werkzaamheden kosten en neemt deze op in haar werkplanning, zodat duidelijk is hoe haar werkzaamheden verlopen en welke materialen zij gaat gebruiken.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Bieden van zorg en ondersteuning op basis van een werkplanning

1.2 werkproces Ondersteunt bij huishouden en de woon- of verblijfsomgeving of opvangsituatie

Omschrijving	De helpende zorg en welzijn ondersteunt bij huishouden, wonen, verblijf of opvang, op basis van de werkplanning. Zij ruimt de woning/de verblijfsomgeving op en houdt deze schoon, verzorgt textiel, maakt bedden op en helpt bij de bereiding van de maaltijden; zij zorgt voor sfeervolle en gezellige (woon)kamer(s) en (groeps)ruimten. Ook helpt ze de cliënt/ zorgvrager bij boodschappen. Al deze werkzaamheden van de helpende zorg en welzijn stemt ze af op de ondersteuningsbehoefte van de cliënt/zorgvrager.		
Gewenst resultaat	Een schone, verzorgde en functionele leefomgeving, die op professionele wijze tot stand is gekomen. De werkzaamheden zijn uitgevoerd volgens de werkplanning en zijn afgestemd op de ondersteuningsbehoefte van de cliënt/zorgvrager.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> • Instructies opvolgen • Werken conform veiligheidsvoorschriften • Werken conform voorgeschreven procedures • Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen 	De helpende zorg en welzijn werkt volgens de werkplanning, instructies, richtlijnen, (veiligheids-)voorschriften en visie van de organisatie, volgens wettelijke regelgeving, de beroepscode en volgens geldende protocollen, zodat de kwaliteit van de ondersteuning en een schone, verzorgde en functionele leefomgeving gegarandeerd worden.	<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van doelgroepen • Kennis van eigen normen en waarden • Kennis van het werkveld - sociale kaart • Kennis van klantgericht werken • Kennis van samenleving • Regelgeving m.b.t.: hygiëne, veiligheid, ARBO, milieu, kwaliteitszorg, ergonomisch werken • Sociale vaardigheden • Toepassing van manuele en fysieke vaardigheden • Wet- en regelgeving (algemeen)
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> • Geschikte materialen en middelen kiezen • Goed zorgdragen voor materialen en middelen • Materialen en middelen doelmatig gebruiken • Materialen en middelen 	De helpende zorg en welzijn gebruikt de juiste (schoonmaak-)middelen, -materialen en -methoden doelmatig en doeltreffend, zij gaat zorgvuldig om met de materialen en de middelen en zorgt ervoor dat deze goed onderhouden zijn, zodat de ondersteuning van een schone, verzorgde en functionele leefomgeving kostenbewust en efficiënt is uitgevoerd.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

	doeltreffend gebruiken		
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> • Aansluiten bij behoeften en verwachtingen • Behoeften en verwachtingen achterhalen 	De helpende zorg en welzijn gaat na wat de wensen, behoeften en mogelijkheden van de cliënt/zorgvrager zijn met betrekking tot het voeren van het huishouden, zodat zij haar werkzaamheden hierop kan afstemmen.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Bieden van zorg en ondersteuning op basis van een werkplanning

1.3 werkproces Ondersteunt bij persoonlijke zorg/ADL

Omschrijving	De helpende zorg en welzijn ondersteunt de cliënt/zorgvrager bij persoonlijke zorg/ADL: wassen, aan- en uitkleden, uiterlijke verzorging, toiletgang, bewegen en verplaatsen, eten en drinken, en bij algemeen welbevinden. Ze signaleert veranderingen in de gezondheid, het welbevinden en/of de ondersteuningsbehoefte van de cliënt/zorgvrager en van de mantelzorger/naasten/ wettelijke vertegenwoordigers (bijvoorbeeld fysieke of psychische overbelasting). De helpende zorg en welzijn informeert de cliënt/zorgvrager en mantelzorger /naasten/ wettelijke vertegenwoordigers over persoonlijke zorg/ADL.		
Gewenst resultaat	Een goede lichamelijke verzorging/ADL van de cliënt/zorgvrager, die op een professionele wijze is uitgevoerd en is afgestemd op de ondersteuningsbehoeften van de cliënt/zorgvrager.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aandacht en begrip tonen	<ul style="list-style-type: none"> • Bezorgdheid tonen voor anderen • Luisteren 	De helpende zorg en welzijn luistert naar de cliënt/zorgvrager, toont haar welwillendheid en haar bezorgdheid, zodat zij op professionele wijze aandacht en begrip heeft gegeven bij de persoonlijke basiszorg/ADL.	<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van doelgroepen • Kennis van het werkveld • Kennis van klantgericht werken • Kennis van materialen en hulpmiddelen die nodig zijn voor de persoonlijke zorg/ADL • Regelgeving m.b.t. kwaliteitszorg • Regelgeving m.b.t.: hygiëne, veiligheid, ARBO, milieu, kwaliteitszorg, ergonomisch werken • Sociale vaardigheden • Toepassing van manuele en fysieke vaardigheden • Wet- en regelgeving (algemeen)
Ethisch en integer handelen	<ul style="list-style-type: none"> • Ethisch handelen • Integer handelen • Verschillen tussen mensen respecteren 	De helpende zorg en welzijn handelt volgens de ethische maatstaven van de beroepsgroep (beroepscode) en respecteert verschillen tussen cliënt/zorgvrager in normen en waarden, seksuele voorkeur, culturele achtergrond en levensbeschouwing, zodat deze respectvol wordt behandeld tijdens de persoonlijke zorg/ADL.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> • "Klant"-tevredenheid in de gaten houden • Aansluiten bij behoeften en verwachtingen 	De helpende zorg en welzijn sluit aan bij de behoeften en verwachtingen van de cliënt/zorgvrager wat betreft de persoonlijke zorg/ADL, zodat passende ondersteuning aan de cliënt/zorgvrager is geboden.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen 	De helpende zorg en welzijn is handig, reageert snel en heeft uithoudingsvermogen, zodat de ondersteuning bij de persoonlijke basiszorg/ADL professioneel is uitgevoerd.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Bieden van zorg en ondersteuning op basis van een werkplanning			
1.4 werkproces Handelt in onvoorziene situaties			
Omschrijving	De helpende zorg en welzijn overziet in onvoorziene situaties, bijvoorbeeld bij ongevallen, conflicten of grensoverschrijdend gedrag van de cliënt/zorgvrager of mantelzorger/wettelijke vertegenwoordigers zo mogelijk snel de situatie en toont aandacht voor de betrokkenen. Ze neemt zo snel mogelijk contact op met de leidinggevende of een bevoegde collega om de gebeurtenis te rapporteren. Zij gaat effectief met de stress om die door de situatie wordt veroorzaakt en past voorgeschreven regels en protocollen toe.		
Gewenst resultaat	De helpende zorg en welzijn heeft in onvoorziene situaties op professionele wijze gehandeld.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"> Beslissingen nemen 	De helpende zorg en welzijn neemt in onvoorziene situaties op tijd de juiste beslissingen, zodat de ondersteuning in de onvoorziene situatie op professionele wijze uitgevoerd wordt.	<ul style="list-style-type: none"> Communicatieve vaardigheden EHBO/eerste hulp bij kleine ongevallen Rapporteren Sociale vaardigheden Sociale vaardigheden - conflicthantering
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren Vlot en bondig formuleren 	De helpende zorg en welzijn rapporteert tijdig, duidelijk, nauwkeurig en bondig aan de leidinggevende en/of collega's over de onvoorziene situatie, zodat alle betrokkenen de juiste informatie hebben.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Met druk en tegenslag omgaan	<ul style="list-style-type: none"> Effectief blijven presteren onder druk Gevoelens onder controle houden Grenzen stellen 	De helpende zorg en welzijn houdt haar gevoelens onder controle, geeft haar grenzen aan en blijft effectief presteren in een onvoorziene situatie, zodat zij passende actie kan ondernemen.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Bieden van zorg en ondersteuning op basis van een werkplanning			
1.5 werkproces Ondersteunt bij (sociale) activiteiten en recreëren			
Omschrijving	De helpende zorg en welzijn ondersteunt de cliënt(en)/zorgvrager(s) bij (sociale) activiteiten: (re)creatieve, sportieve, educatieve activiteiten of activiteiten gericht op werk of dagbesteding. De helpende zorg en welzijn informeert hem/hen en de mantelzorgers/ naasten/wettelijke vertegenwoordigers over de verschillende activiteiten. Ze helpt, uit een gegeven aanbod, samen met een cliënt(en)/zorgvrager(s) activiteiten te kiezen die aansluiten bij wensen en mogelijkheden. Ze assisteert de cliënt(en)/zorgvrager(s) bij het vervoer naar de activiteit en bij de uitvoering van de (groeps)activiteit. Ze creëert een prettige sfeer en draagt zorg voor de veiligheid van de cliënt(en)/zorgvrager(s) door onveilige situaties te vermijden en, indien deze toch voorkomen, snel en doelmatig te handelen.		
Gewenst resultaat	De helpende zorg en welzijn heeft op een professionele wijze een bijdrage geleverd aan de voorbereiding en de uitvoering van (sociale) activiteiten en heeft de cliënt/zorgvrager gestimuleerd deel te nemen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Begeleiden	<ul style="list-style-type: none"> • Adviseren • Motiveren 	De helpende zorg en welzijn motiveert de cliënt/zorgvrager om deel te nemen aan (sociale) activiteiten en recreatie en adviseert zowel cliënt/zorgvrager als mantelzorgers/naasten/wettelijke vertegenwoordigers over het aanbod, zodat de gekozen activiteit aansluit bij de wensen en mogelijkheden van de cliënt/zorgvrager.	<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van materialen en middelen die nodig zijn voor de organisatie van (sociale) activiteiten • Zie de eerste competentie van dit werkproces • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> • Werken conform veiligheidsvoorschriften 	De helpende zorg en welzijn werkt conform veiligheidsvoorschriften, zodat de veiligheid van de cliënt/zorgvrager tijdens de ondersteuning bij de (sociale) activiteit en recreatie gewaarborgd is.	
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> • Geschikte materialen en middelen kiezen • Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	De helpende zorg en welzijn kiest bij de ondersteuning bij de (sociale) activiteiten en recreatie de juiste materialen en middelen en draagt hiervoor zorg, zodat deze professioneel worden ingezet tijdens de uitvoering van de (sociale) activiteit en recreatie.	

Kerntaak 2 Ondersteunen bij het zelfstandig functioneren, Helpende Zorg & Welzijn

Proces-competentie-matrix Helpende Zorg & Welzijn

		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
Kerntaak 2: Ondersteunen bij het zelfstandig functioneren																											
	Werkprocessen																										
2.1	Ondersteunt een cliënt/zorgvrager op emotioneel gebied				x		x																				
2.2	Ondersteunt een cliënt/zorgvrager bij de zelfredzaamheid																										

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Helpende Zorg & Welzijn

Kerntaak 2 Ondersteunen bij het zelfstandig functioneren			
2.1 werkproces Ondersteunt een cliënt/zorgvrager op emotioneel gebied			
Omschrijving	Naast de uitvoering van andere werkzaamheden, zoals het ondersteunen bij de persoonlijke basiszorg/ADL en bij huishouden en wonen, verblijf of opvang, biedt de helpende zorg en welzijn aan de cliënt/zorgvrager (en zo nodig ook aan de mantelzorger/ naasten of wettelijke vertegenwoordigers) ondersteuning bij emotionele problemen. Dit doet ze bijvoorbeeld door te luisteren, te troosten, door vragen te stellen, oprechte interesse te tonen en zich in te leven in zorgen, gevoelens en problemen van de cliënt/zorgvrager.		
Gewenst resultaat	De helpende zorg en welzijn heeft op professionele wijze de cliënt/zorgvrager en de mantelzorger/naasten/wettelijke vertegenwoordigers ondersteund bij emotionele problemen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aandacht en begrip tonen	<ul style="list-style-type: none"> • Anderen steunen • Inleven in andersmans gevoelens • Interesse tonen • Luisteren 	De helpende zorg en welzijn toont oprechte interesse voor, luistert naar en leeft zich in in de emoties van de cliënt/zorgvrager en de mantelzorger/naasten/wettelijke vertegenwoordigers, zodat zij professioneel ondersteund worden bij emotionele problemen.	<ul style="list-style-type: none"> • Communicatieve vaardigheden - gesprekstechnieken • Sociale vaardigheden
Ethisch en integer handelen	<ul style="list-style-type: none"> • Ethisch handelen • Integer handelen 	De helpende zorg en welzijn respecteert de vertrouwelijkheid, gaat discreet om met gevoelige zaken en handelt daarbij volgens de eigen normen en waarden, die van de instelling, van de beroepsgroep en die algemeen maatschappelijk gelden, zodat de cliënt/zorgvrager, de mantelzorger/naasten/wettelijke vertegenwoordigers op een integere manier ondersteund worden bij emotionele problemen.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Ondersteunen bij het zelfstandig functioneren

2.2 werkproces Ondersteunt een cliënt/zorgvrager bij de zelfredzaamheid

Omschrijving	Naast de uitvoering van werkzaamheden bij huishouden en wonen, biedt de helpende zorg en welzijn aan de cliënt/zorgvrager ondersteuning bij de zelfredzaamheid. Zij overlegt met de cliënt/zorgvrager wat deze nog zelf kan doen op het gebied van het huishouden, persoonlijke zorg/ADL en (sociale) activiteiten. Zij stimuleert de cliënt/zorgvrager om zo veel mogelijk de werkzaamheden zelf uit te voeren en zo de regie te houden over zijn eigen leven. Zij nodigt de cliënt/zorgvrager uit tot het ondernemen van actie, geeft advies over de wijze waarop dat kan en observeert zijn pogingen.		
Gewenst resultaat	De zelfredzaamheid van de cliënt/zorgvrager is op professionele wijze ondersteund.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Begeleiden	<ul style="list-style-type: none"> Motiveren 	De helpende zorg en welzijn motiveert en stimuleert de cliënt/zorgvrager om de werkzaamheden bij huishouden, wonen, persoonlijke zorg en (sociale) activiteiten zoveel mogelijk zelf uit te voeren, zodat hij zoveel mogelijk de regie kan houden over zijn eigen leven.	<ul style="list-style-type: none"> Kennis van doelgroepen Sociale vaardigheden
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> Aansluiten bij behoeften en verwachtingen Behoeften en verwachtingen achterhalen 	De helpende zorg en welzijn inventariseert de verwachtingen, de mogelijkheden en beperkingen van de cliënt/zorgvrager m.b.t. zelfredzaamheid en sluit daarbij aan, zodat de cliënt/zorgvrager de regie over zijn leven behoudt en zijn zelfredzaamheid op het gebied van huishouden, wonen, persoonlijke zorg en (sociale) activiteiten en recreatie op professionele wijze is ondersteund.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Uitvoeren van organisatie- en professiegebonden taken, Helpende Zorg & Welzijn

Proces-competentie-matrix Helpende Zorg & Welzijn

		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
Kerntaak 3: Uitvoeren van organisatie- en professiegebonden taken																											
Werkprocessen																											
3.1	Werkt aan deskundigheidsbevordering en professionalisering van het beroep																										
3.2	Stemt de werkzaamheden af																										
3.3	Evalueert de werkzaamheden																										

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Helpende Zorg & Welzijn

Kerntaak 3 Uitvoeren van organisatie- en professiegebonden taken			
3.1 werkproces Werkt aan deskundigheidsbevordering en professionalisering van het beroep			
Omschrijving	De helpende zorg en welzijn werkt aan deskundigheidsbevordering en professionalisering van het beroep. Zij leest vakbladen, volgt bijscholing en voert haar werkzaamheden uit volgens de daar geleerde kennis en vaardigheden. Ze vraagt om feedback over haar eigen functioneren en geeft feedback aan anderen. Ze stelt samen met haar leidinggevende een persoonlijk ontwikkelplan op en voert dit uit. Ze neemt deel aan inhoudelijke discussies met collega's en anderen over het beroep en levert zo een bijdrage aan visieontwikkeling van het beroep en de beroepsuitoefening en draagt deze visie ook uit aan anderen		
Gewenst resultaat	De helpende zorg en welzijn heeft haar deskundigheid vergroot en heeft meegewerkt aan de professionalisering van het beroep.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Leren	<ul style="list-style-type: none"> • Leren van feedback en fouten • Vakkennis en vaardigheden bijhouden • Zichzelf verder willen ontwikkelen 	De helpende zorg en welzijn toont interesse in nieuwe ontwikkelingen in haar eigen werkgebied, onderneemt stappen om haar vakkennis en vaardigheden bij te houden en verder te ontwikkelen en vraagt haar collega's en leidinggevende om feedback op haar functioneren, zodat zij de kwaliteit van de zorg en ondersteuning en van het beroep helpende zorg en welzijn kan verbeteren.	<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van het werkveld - sociale kaart • Regelgeving m.b.t. ARBO • Regelgeving m.b.t. kwaliteitszorg
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Expertise delen • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De helpende zorg en welzijn draagt de eigen kennis en expertise op begrijpelijke wijze over aan collega's en andere deskundigen en neemt deel aan inhoudelijke, beroepsmatige discussies, waarmee zij een bijdrage levert aan de professionalisering van het beroep van de helpende zorg en welzijn.	

Kerntaak 3 Uitvoeren van organisatie- en professiegebonden taken			
3.2 werkproces Stemt de werkzaamheden af			
Omschrijving	De helpende zorg en welzijn stemt de werkzaamheden met collega's onderling en met de leidinggevende af door als werknemer in de instelling/organisatie deel te nemen aan werk- en teamoverleg. Daarbij draagt ze eventueel haar werkzaamheden over, maakt werkafspraken over de voortgang van de zorg en ondersteuning en levert een bijdrage aan activeringsdoelen van andere disciplines.		
Gewenst resultaat	De helpende zorg en welzijn heeft op een professionele manier in het werk- en teamoverleg gefunctioneerd. De werkzaamheden zijn afgestemd met collega's en leidinggevende.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren Vlot en bondig formuleren 	De helpende zorg en welzijn zorgt voor een volledige, nauwkeurige, vlotte en bondige rapportage van haar werkzaamheden, zodat collega's en leidinggevende in het werk- of teamoverleg goed op de hoogte zijn.	<ul style="list-style-type: none"> Communicatieve vaardigheden - vergadertechnieken Nederlandse taal Sociale vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Discipline tonen 	De helpende zorg en welzijn bereidt zich altijd voor op het werk- en teamoverleg, leest de verslaglegging en komt op tijd, zodat zij op een professionele manier kan fungeren tijdens het overleg.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Anderen raadplegen en betrekken Proactief informeren 	De helpende zorg en welzijn raadpleegt, geeft pro-actief informatie en overlegt met de leidinggevende en collega-zorgverleners, onder andere over haar eigen werkzaamheden en die van andere betrokkenen, zodat zij een relevante bijdrage levert in het werk- en teamoverleg.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Uitvoeren van organisatie- en professiegebonden taken			
3.3 werkproces Evalueert de werkzaamheden			
Omschrijving	De helpende zorg en welzijn evalueert, periodiek en aan het eind van het uitvoeringstraject, de werkzaamheden met de cliënt/zorgvrager, de mantelzorger/naasten/wettelijke vertegenwoordigers en de leidinggevende. Zij checkt regelmatig of de cliënt/zorgvrager nog tevreden is over de geboden zorg, neemt eventuele klachten serieus en stelt zo nodig, in overleg, de werkplanning bij.		
Gewenst resultaat	De helpende zorg en welzijn heeft haar werkzaamheden op een professionele manier geëvalueerd en zo nodig is de werkplanning bijgesteld.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aandacht en begrip tonen	<ul style="list-style-type: none"> • Luisteren 	De helpende zorg en welzijn luistert aandachtig als betrokkenen tijdens de mondelinge evaluatie zaken naar voren brengen en neemt voldoende tijd om na te denken over wat anderen te zeggen hebben, zodat de inbreng van betrokkenen op een juiste wijze in de evaluatie van de geboden zorg en ondersteuning kan worden verwerkt.	<ul style="list-style-type: none"> • Communicatieve vaardigheden - gesprekstechnieken • Reflecteren
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> • Vlot en bondig formuleren 	De helpende zorg en welzijn formuleert helder en bondig in een evaluatie, zodat zij haar eigen mening en bevindingen over de zorgverlening op een professionele manier duidelijk maakt aan alle betrokkenen.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

3. Certificeerbare eenheden

In dit hoofdstuk worden de certificeerbare eenheden van dit kwalificatiedossier nader omschreven.

De certificeerbare eenheden welke deel uit maken van dit dossier zijn:

- *Helpende Zorg & Welzijn - Hulp bij (sociale) activiteiten*
- *Helpende Zorg & Welzijn - Hulp bij huishouden, wonen en recreëren*
- *Helpende Zorg & Welzijn - Hulp bij persoonlijke zorg/ADL*

3.1 Nadere specificatie Hulp bij (sociale) activiteiten

Functiebenaming
Hulp bij (sociale) activiteiten

Toelichting

De hulp bij (sociale) activiteiten maakt een werkplanning voor haar werkzaamheden, op basis van het zorg-, leef- begeleidings-, activiteitenplan en de wensen en behoeften van de cliënt(en)/zorgvrager(s) en de naaste betrokkenen, en in overeenstemming met collega's. Ze ondersteunt de cliënt/zorgvrager bij (sociale) activiteiten en stimuleert hem tot het ondernemen van deze activiteiten. Ten slotte evalueert de hulp periodiek en aan het eind van het uitvoeringstraject de werkzaamheden met de cliënt/ zorgvrager, de mantelzorger/naasten/wettelijke vertegenwoordigers en de leidinggevende.

De hulp kan deze activiteiten uitvoeren in alle in het kwalificatiedossier Helpende Zorg en Welzijn genoemde branches, bijvoorbeeld als hulp van de Helpende Zorg en Welzijn.

Proces-competentie-matrix Hulp bij (sociale) activiteiten

		Competenties																										
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y		
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen		
Kerntaak	Werkproces																											
Kerntaak 1: Bieden van zorg en ondersteuning op basis van een werkplanning	1.1	Maakt een werkplanning op basis van het zorg-, leef-, begeleidings- of activiteitenplan																										
	1.5	Ondersteunt bij (sociale) activiteiten en recreëren																										
Kerntaak 3: Uitvoeren van organisatie- en professiegebonden taken																												
	3.3	Evalueert de werkzaamheden																										

Betekenis van deze kerntaak voor deze certificeerbare eenheid

In deze matrix wordt per kentaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze certificeerbare eenheid. Dit wordt zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

3.2 Nadere specificatie Hulp bij huishouden, wonen en recreëren

Functiebenaming

Hulp bij huishouden, wonen en recreëren

Toelichting

De hulp bij huishouden, wonen en recreëren maakt een werkplanning voor haar werkzaamheden op basis van het zorg-, leef-, begeleidings- of activiteitenplan), en de wensen en behoeften van de cliënt (en)/zorgvrager(s) en de naaste betrokkenen. Op basis hiervan ondersteunt ze bij huishouden, wonen, verblijf of opvang, bijvoorbeeld door het opruimen en schoonhouden van de woon- of verblijfsruimte. Tenslotte evalueert zij periodiek en aan het eind van het uitvoeringstraject de werkzaamheden met de cliënt/zorgvrager, de mantelzorger/naasten/wettelijke vertegenwoordigers en de leidinggevende en stelt zonodig de werkplanning bij.

De hulp kan deze werkzaamheden uitvoeren in alle in het kwalificatiedossier Helpende Zorg en Welzijn genoemde branches, bijvoorbeeld als hulp van de Helpende Zorg en Welzijn.

Proces-competentie-matrix Hulp bij huishouden, wonen en recreëren

		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
Kerntaak	Werkproces																										
Kerntaak 1: Bieden van zorg en ondersteuning op basis van een werkplanning	1.1	Maakt een werkplanning op basis van het zorg-, leef-, begeleidings- of activiteitenplan																									
	1.2	Ondersteunt bij huishouden en de woon- of verblijfsomgeving of opvangsituatie																									
Kerntaak 3: Uitvoeren van organisatie- en professioneelgebonden taken																											
	3.3	Evalueert de werkzaamheden																									

Betekenis van deze kerntaak voor deze certificeerbare eenheid

In deze matrix wordt per kentaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze certificeerbare eenheid. Dit wordt zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

3.3 Nadere specificatie Hulp bij persoonlijke zorg/ADL

Functiebenaming

Hulp bij persoonlijke zorg/ADL

Toelichting

De hulp bij persoonlijke zorg/ADL maakt een werkplanning voor haar werkzaamheden, op basis van het zorg-, leef-, begeleidings- en activiteitenplan en de wensen en behoeften van de cliënt(en)/zorgvrager(s) en naast betrokkenen en in overeenstemming met collega's. Zij verleent persoonlijke zorg/ADL (zoals wassen, aan- en uitkleden, uiterlijke verzorging, toiletgang, bewegen en verplaatsen en eten en drinken). Ze signaleert veranderingen in de gezondheid, het welbevinden en/of de ondersteuningsbehoefte van cliënten/zorgvragers en alle naast betrokkenen en geeft deze signalen door aan de leidinggevende. Tenslotte evalueert de hulp periodiek en aan het eind van het uitvoeringstraject de werkzaamheden met de cliënt/ zorgvrager, de mantelzorger/naasten/wettelijke vertegenwoordigers en de leidinggevende.

De hulp kan deze werkzaamheden vervullen in een van de in het kwalificatiedossier Helpende Zorg en Welzijn genoemde branches, als hulp van bijvoorbeeld de Helpende Zorg en Welzijn.

Proces-competentie-matrix Hulp bij persoonlijke zorg/ADL

		Competenties																										
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y		
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen		
Kerntaak Kerntaak 1: Bieden van zorg en ondersteuning op basis van een werkplanning	Werkproces																											
	1.1	Maakt een werkplanning op basis van het zorg-, leef-, begeleidings- of activiteitenplan																										
	1.3	Ondersteunt bij persoonlijke zorg/ADL																										
Kerntaak 3: Uitvoeren van organisatie- en professiegebonden taken																												
	3.3	Evalueert de werkzaamheden																										

Betekenis van deze kerntaak voor deze certificeerbare eenheid

In deze matrix wordt per kentaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze certificeerbare eenheid. Dit wordt zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Deel D: Verantwoording

1. Inleiding

De verantwoording bij het kwalificatiedossier heeft tot doel de ontwikkeling van het kwalificatiedossier toe te lichten en te verantwoorden.

Het is een verantwoording van de stappen die zijn gezet bij het opstellen van het kwalificatiedossier zodat voor derden de procesgang transparant is. Het is een toelichting op de keuzes die zijn gemaakt bij het opstellen van de kwalificaties, zodat voor gebruikers inzichtelijk is wat wel en niet in het kwalificatiedossier is opgenomen en waarom die keuzes zijn gemaakt. Het is een vooruitblik op het ontwikkelingsperspectief van de kwalificaties in het licht van de dynamiek op de arbeidsmarkt en de dynamiek in de relaties tussen opleidingsinstellingen en behoeften van het bedrijfsleven.

Het Verantwoordingsdocument is van en voor de gebruikers. De verantwoording helpt het beroepsonderwijs keuzes te maken bij de inrichting van het onderwijs, de inhoud van de beroepspraktijkvorming en de examinering. Voor het bedrijfsleven wordt inzichtelijk gemaakt wat de relatie is tussen hun 'eigen' beroepscompetentieprofiel en het uiteindelijke kwalificatiedossier. Daarbij zijn twee vertaalslagen aan de orde:

- de selectie van één, respectievelijk het verwant verklaren van meerdere beroepscompetentieprofielen
- de vertaling van vakvolwassen beroepsbeoefenaar naar beginnend beroepsbeoefenaar met inachtneming van de wettelijke beroepsvereisten

De verantwoording bestaat uit twee delen:

- Proces- en inhoudsinformatie
- Ontwikkel- en onderhoudsinformatie

In Proces- en inhoudsinformatie staat reflectie op het ontwikkelingsproces van het kwalificatiedossier centraal. Belangrijke thema's zijn wie in welke hoedanigheid betrokken is geweest bij de ontwikkeling van het kwalificatiedossier en welke onderwerpen en discussies aan de orde waren. In de Ontwikkel- en onderhoudsinformatie geven de betrokken partijen aan welke agenda voor de toekomst uit het overleg en de discussiepunten tussen alle partijen tijdens het tot stand komen van het kwalificatiedossier naar voren zijn gekomen.

2. Proces- en inhoudsinformatie

2.1 Betrokkenen

1. Klankbordgroep Helpende Zorg en Welzijn en Zorghulp (wordt nog aangepast!)

Namens Onderwijs:

ROC Flevoland, teamcoördinator Niveau 1 en 2 Zorg & Welzijn
 ROC Zeeland, teamleider V&V
 ROC Zeeland, cluster Welzijn, voorzitter H en Z&W
 ROC van Twente, projectleider
 Examenbank RBA 4, docent, ontwikkelaar
 Albeda College, onderwijsmanager
 Albeda College, docent CGO

Namens het Werkveld:

Stichting Saffier, opleidingsfunctionaris
 Stichting Brentano Amstelveen, Praktijkopleider V&V
 ISZ De Brug, praktijkopleider
 Zorgpartners Midden Holland, opleidingsfunctionaris
 Kinderopvang Honki-Ponk, praktijkopleider kinderopvang
 Radar, HR-adviseur
 Overleggroep Gastouders en Ko-instellingen, directeur overleggroep
 Vilente, coördinator werving en selectie V&V, thuiszorg en V&V
 De Zorgring, praktijkopleider
 Accolade Zorggroep, praktijkopleider
 Stichting kinderopvang Leudal, coördinator
 Zorgcentrum Oranjehaave, praktijkopleider

2. Platform V&V

- Namens Onderwijs:

. Directeur VMBO Het Stroomland, Stichting Platforms VMBO
 . Directeur Zadkine (OC Gezondheidszorg Laboratoriumtechniek & Optiek), MBO Raad
 . Directeur ROC MN sector Zorg en Welzijn, MBO Raad
 . Stafmedewerker ond/kwz.Inn. Noorderpoort/Campus Winschoten, MBO Raad
 . Afdelingsdirecteur Verpleegkunde Koning Willem I College, MBO Raad
 . Docent ROC Aventus, MBO Raad

- Namens werkgeversorganisaties:

. Opleidingsadviseur De Stroom Opmaat Groep, Actiz
 . Senior beleidsmedewerker VGN
 . Beleidsmedewerker Werkgevers- en Arbeidszaken, GGZN
 . Beleidsmedewerker NVZ

-Namens werknemersorganisaties:

. Afdelingsmanager Kennis en Innovatie, Stichting Zorgprojecten & Landelijke Beroepsvereniging Verzorging (STING)
 . Kaderfunctionaris CNV Publieke Zaak, docent afdeling Verzorging Koning Willem I College
 . Vertegenwoordiger Nu '91

3. Platform SAW

Namens onderwijs:

- Lid cie Welzijn MBO Raad, Zadkine College
 - Voorzitter landelijk platform VMBO/Zorg & Welzijn
 - Lid cie Welzijn MBO Raad, ROC Friese Poort
 - Voorzitter commissie Welzijn MBO Raad, Horizon College
 - Lid cie Welzijn MBO Raad, ROC Aventus
 - Directeur Profit MBO-College en Profit Hogeschool
 - Lid cie Welzijn MBO Raad, Graafschapcollege

Namens werkgeversorganisaties:

- Opleidingscoördinator Dienst Justitiële Inrichtingen
 - Opleidingsfunctionaris Cedris, Brancheorganisatie voor sociale werkgelegenheid- en re-integratiebedrijven
 - Senior beleidsmedewerker VGN
 - Beleidsadviseur MO Groep
 - Beleidsmedewerker GGZ Nederland
 - Algemeen Manager Branchevereniging Ondernemers in de Kinderopvang

Namens werknemersorganisaties:

- Beroepsvereniging jongerenwerkers

4. Paritaire Commissie

Vanuit het Onderwijs:

Namens MBO-raad: directeur ROC van Twente

Namens MBO-raad: directeur dienst Onderwijseffectiviteit Koning Willem I College

Namens MBO-raad: directeur Sector Gezondheidszorg Horizon College

Namens Vereniging Paepon: directeur Opleidingsinstituut Rescue Nederland

Namens werkgeversorganisaties:

Hoofd Werkgevers- en Arbeidszaken GGZ Nederland

Beleidsmedewerker Opleidingen ActiZ

Directeur WOS

Manager Welzijn & Maatschappelijke Dienstverlening MO-Groep

Namens werknemersorganisaties:

Beleidsadviseur sector Werk & Inkomen en sector Sport FNV Sport

Regiobestuurder ABVA/KABO

Bestuurder CNV/Publieke Zaak

Stafmedewerker De Unie Zorg en Welzijn

5. Bestuur

Namens Onderwijs (MBO-Raad):

Voorzitter CvB Regio College Zaanstreek-Waterland

Lid CvB ROC Eindhoven

Namens werkgeversorganisaties:

Directeur MO Groep en VGN

Manager Sociale Zaken NVZ en GGZ Nederland

Voorzitter directie/bestuurder Zorggroep Almere, ActiZ

Namens werknemersorganisaties:

Landelijk bestuurder ABVAKABO/FNV (welzijnssector)

Sectorbestuurder ABVAKABO/FNV (zorgsector)

Landelijk bestuurder CNV Publieke Zaak (zorg- en welzijnssector)

2.2 Verwantschap

De beroepscompetentieprofielen die ten grondslag liggen aan het kwalificatiedossier Helpende zorg en welzijn, namelijk BCP Helpende (MOVISIE, 2007) en BCP Helpende Zorg en Welzijn (NIZW, 2005), zijn verwant aan andere beroepscompetentieprofielen binnen respectievelijk de domeinen Verpleging en Verzorging en Sociaal Agogisch Werk. Er ligt een relatie met werkvelden en doelgroepen.

In de beroepspraktijk blijkt dat van medewerkers op het niveau helpende die werkzaam zijn in de gezondheidszorg en het sociaal agogische werk, steeds vaker competenties gevraagd worden die betrekking hebben op zowel de zorgverlening als op het begeleiden van de zorgvragers/cliënt(en).

Uit de vergelijking tussen de beroepscompetentieprofielen van de Helpende (V&V, 1996) en de Helpende zorg en welzijn (SAW, 1997) blijkt dan ook een behoorlijke overlap in kerntaken, werkprocessen en beroepscompetenties. Aanleiding genoeg om één gezamenlijk kwalificatiedossier Helpende zorg en welzijn te ontwikkelen.

Het initiële besluit om op basis van de twee genoemde beroepscompetentieprofielen één gezamenlijk kwalificatiedossier Helpende zorg en welzijn te realiseren is genomen in de vergaderingen van de bestuurscommissies Verpleging en Verzorging en Sociaal-Agogisch Werk, in het jaar 2005. Vertegenwoordigers van sociale partners en de MBO-raad in de bestuurscommissies zijn daarbij afgegaan op signalen uit beide werkvelden.

Het besluit om de helpende zorg en welzijn in te vullen vanuit zowel V&V als SAW is herbevestigd in de Platforms van de geledingen van werkgevers, werknemers en onderwijs van 2007.

Hoewel het kwalificatiedossier Helpende zorg en welzijn de deelnemer voor beide genoemde sectoren kwalificeert, kan binnen de opleiding de nadruk meer liggen op de verzorging, of juist meer op de sociaal-agogische (begeleidende) werkzaamheden. Dit is afhankelijk van de belangstelling van de deelnemer en het opleidingsprogramma binnen het ROC.

De Paritaire Commissie van Calibris stelt dat het kwalificatiedossier Helpende zorg en welzijn voor het onderwijs binnen de nominale studieduur van 2 jaar kan worden uitgevoerd. De paritaire commissie heeft eveneens aangegeven dat dit kwalificatiedossier uitvoerbaar is onafhankelijk van het gekozen onderwijsconcept.

Hieronder is een overzicht opgenomen van alle Calibris-kwalificaties.

Deelraamwerk kwalificaties voor experimenten schooljaar 2008-2009 Gezondheidszorg, welzijn en sport						
	GEZONDHEIDSZORG		WELZIJN	SPORT	PRAKTIJKOPLEIDER	AKA
Kwalificatiestructuur	Assisterenden Gezondheidszorg (AG)	Verpleging en Verzorging (V&V)	Sociaal Agogisch Werk (SAW)	Sport en Bewegen (SB)	Praktijkopleider	AKA
Niveau 4	Apothekersassistent	Mbo-verpleegkundige	Sociaal-cultureel werker	Sport- en bewegingscoördinator	Praktijkopleider	
	Doktersassistent		Sociaal-maatschappelijk dienstverlener	<i>uitstromen:</i> - BOS-medewerker - Trainer/coach - Bewegingsagoog		
	Tandartsassistent		Maatschappelijke zorg	- Operationeel sport- en bewegingsmanager		
			<i>Uitstromen:</i> - Volwassenenwerk - Gehandicaptenzorg			
			Pedagogisch werk			
			<i>uitstromen :</i> - Kinderopvang - Jeugdzorg			

			Onderwijsassistent		
Niveau 3		Verzorgende-IG	Pedagogisch werk <i>uitstroom:</i> - Pedagogisch werker Maatschappelijke zorg <i>uitstroom:</i> - Medewerker maatschappelijke zorg	Sport- en bewegingsleider	
Niveau 2		Helpende Zorg en Welzijn		Sport- en bewegingsbegeleider	
Niveau 1		Zorghulp			Arbeidsmarkt gekwalificeerde Assistent

2.3 Vertaling beroepscompetentieprofielen in kwalificatiedossier

In het kwalificatiedossier Helpende zorg en welzijn zijn de competenties uit het beroepscompetentieprofiel/de beroepscompetentieprofielen 'vertaald' naar de competenties uit het Competentiemodel Kenniscentra Beroepsonderwijs Bedrijfsleven Powered bij SHL.

Voor de ontwikkeling van dit kwalificatiedossier Helpende zorg en welzijn is gekeken naar de verschillen tussen de vakvolwassen beroepsbeoefenaar en de beginnend beroepsbeoefenaar. Om hierover duidelijkheid te verkrijgen zijn klankbordgroepen en platforms met vertegenwoordigers van de werkgevers en werknemers geconsulteerd.

De kerntaken en werkprocessen zijn vertaald uit het beroepscompetentieprofiel. In overleg met Colo heeft een verbeteringslag op de kerntaken en werkprocessen plaatsgevonden.

Sociale partners en de MBO-raad kunnen zich vinden in dit kwalificatiedossier. De punten waarop het dossier nog verder verfijnd dient te worden zijn opgenomen in de Ontwikkelagenda 2009. In de paritaire commissie is aangegeven dat men tevreden is met het aggregatieniveau van dit kwalificatiedossier. In paragraaf 2.4 zijn de discussiepunten die besproken zijn in de klankbordgroepen, platforms en de paritaire commissie verder uitgewerkt.

Moderne Vreemde talen

Er is geen vreemde taal opgenomen in dit kwalificatiedossier gezien het feit dat in het beroepscompetentieprofiel niet wordt gesproken over het gebruik van een moderne vreemde taal binnen de context van het beroep. Ook de paritaire commissie adviseert op niveau 2 geen (moderne) vreemde taal aan te bieden.

Voor de ontwikkeling van de kwalificatiedossiers 2010-2011 zal op basis van het Raamwerk Nederlands (Cinop, 2007) nog opnieuw naar het niveau van Nederlands worden gekeken in relatie tot de beroepsuitoefening. Dan zal in overleg met de Calibris-platforms en de paritaire commissie worden besloten of deze analyse tot wijzigingen van het niveau voor Nederlands zal leiden.

Rekenen

Inleiding:

In deel B van dit kwalificatiedossier is rekenen/wiskunde opgenomen gerelateerd aan de beroepsuitoefening. Hierbij vormt het Raamwerk rekenen/wiskunde mbo, versie 0.9, Freudenthalinstituut, december 2007 het referentiedocument.

Het is de bedoeling dat het Freudenthalinstituut in 2009 een match maakt van dit raamwerk met de beschreven niveaus in het rapport van Meijerink, Over de drempels met Taal en rekenen (2008).

Het raamwerk rekenen/wiskunde

Het raamwerk is een matrix met twee dimensies.

In de ene richting (verticaal) wordt het beheersingsniveau aangegeven, in de andere richting (horizontaal) zijn de vaardigheden geordend in deelgebieden die binnen rekenen/wiskunde te onderscheiden zijn.

Vier kolommen – 4 soorten vaardigheden

1. Getallen/hoeveelheden, maten
2. Ruimte en vorm
3. Gegevensverwerking, onzekerheid
4. Verbanden, veranderingen

Zes rijen – 6 onderscheiden beheersingsniveaus

X1, X2, Y1, Y2, Z1, Z2

Het raamwerk rekenen/wiskunde mbo, versie 0.9, december 2007 is te vinden op

<http://www.fi.uu.nl/mbo/raamwerkrekenenwiskunde/achtergrond.xml?language=nl>

Werkwijze om te komen tot een profiel voor wiskunde/rekenen:

- alle werkprocessen zijn kritisch bekeken op rekenkundige/wiskundige elementen per werkproces
- bij de geselecteerde werkprocessen zijn concrete voorbeelden geformuleerd
- bij de voorbeelden is de juiste kolom geselecteerd
- om wat voor soort rekenkundige/wiskundige vaardigheid gaat het
- bij de vaardigheden is de juiste rij geselecteerd

– op welk niveau dient de vaardigheid te worden beheerst

Uitwerking rekenen/wiskunde voor het kd HZW

Rekenen/ wiskunde in het kwalificatiedossier Helpende Zorg en Welzijn			
Werkproces	Omschrijving voorbeeld van gebruik rekenen/wiskunde	Categorie	Niveau
1.1.	Maakt een werkplanning (uren, data-planning) op basis van het zorgzwaartepakket	1	X2
1.2.	Doet boodschappen en verzorgt textiel (was) (hoeveelheden voorraad bepalen, met geld rekenen, aantal graden)	1	X1
1.3.	Ondersteunt bij persoonlijke basiszorg, o.a. eten en drinken (inhoud en gewicht bepalen, hoeveelheden afmeten, uren bijhouden e.d.)	1	X1
		2	X1
1.3.	Ondersteunt bij het bewegen en verplaatsen (bijv. inschatten of een rolstoel wel of niet door de deur kan, etc.)	2	X1
1.5.	Helpt uit een gegeven aanbod activiteiten te kiezen (roosters/schema's lezen)	3	X1

Niveau rekenen/ wiskunde in het KD Helpende Zorg en Welzijn 09-10	
Categorie	Niveau
1. Getallen/hoeveelheden, maten	X2
2. Ruimte en vorm	X1
3. Gegevensverwerking, onzekerheid	X1
4. Verbanden, veranderingen	--

1. Certificeerbare eenheden

Voor het kwalificatiedossier Helpende zorg en welzijn zijn een drietal certificeerbare eenheden vastgesteld. Deze staan vermeld in Deel B van dit dossier:

1. Hulp bij (sociale) activiteiten
2. Hulp bij huishouden, wonen en recreëren
3. Hulp bij persoonlijke zorg/ADL.

De arbeidsmarktrelevantie is door sociale partners in de geraadpleegde platforms vastgesteld. Voor elk van de certificeerbare eenheden zijn arbeidsmogelijkheden te vinden in de in Deel B aangegeven zorg- en welzijnsinstellingen. De zinvolheid en uitvoerbaarheid van de nu geformuleerde certificeerbare eenheden zullen in 2009 worden geëvalueerd en zijn opgenomen in de Ontwikkelagenda 2009.

Subsidiereregeling voor tegemoetkoming in de kosten voor vaccinatie Hepatitis B van deelnemers MBO- en HBO-onderwijs

Deelnemers in bepaalde zorg- en welzijnsopleidingen van het MBO en HBO die stage- en werkervaring opdoen, moeten uit het oogpunt van arbeidsomstandigheden vanwege gezondheidsrisico's voldoende beschermd worden tegen Hepatitis B. Om die reden kunnen zij zich laten vaccineren. Het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport heeft besloten om te voorzien in een tegemoetkoming van de kosten voor de vaccinatie tegen Hepatitis B. De subsidie is aan te vragen door onderwijsinstellingen en is gestart vanaf het schooljaar 2008-2009. Voor informatie zie: www.minvws.nl/nieuwsberichten/ 16-06-2008

Selectie competenties en componenten

In de mbo-kwalificatiedossiers is gebruik gemaakt van het Competentiemodel beroepsonderwijs bedrijfsleven, ontwikkeld door SHL. Dit model bestaat uit 25 competenties, die bestaan uit 'componenten' waaraan 'gedragsankers' zijn verbonden. In de kwalificatiedossiers zijn de gedragsankers, via de context van het werkproces, omgezet in prestatie-indicatoren.

Calbris heeft bij de selectie van competenties en componenten een aantal criteria gehanteerd:

- selectie van essentiële competenties/componenten per werkproces
- controle of de competentieset de essentie van het beroep weergeeft
- indien een competentie in meerdere werkprocessen is geselecteerd, zijn in principe andere componenten geselecteerd of is een

andere prestatie-indicator geformuleerd

- afstemmen van de geselecteerde competenties/componenten binnen een domein
- afstemmen van de geselecteerde competenties/componenten tussen domeinen
- afstemming van geselecteerde competenties/componenten tussen (delen van) verwante kwalificaties

2.4 Discussiepunten

1. Kerntaken en werkprocessen

Voor de indeling in kerntaken hebben ontwikkelaars voor de kwalificatiedossiers van SAW en V&V een model ontwikkeld van twee of drie kerntaken per dossier. Deze kerntaken zijn voor alle dossiers op eenzelfde aggregatieniveau beschreven. In de eerste kerntaak van het dossier Helpende zorg en welzijn, zijn de werkprocessen rondom het maken van een werkplan en de uitvoering van het plan geformuleerd. Kerntaak 3 betreft het uitvoeren van organisatie- en professiegebonden taken. Ook deze kerntaak is tussen alle domeinen van Calibris afgestemd.

2. Afstemming

Calibris heeft alle kwalificatiedossiers zoveel mogelijk op elkaar afgestemd. Dit betreft, daar waar mogelijk, de beschrijving van kerntaken en werkprocessen, de selectie van competenties, componenten en de beschrijving van prestatie-indicatoren. Deze afstemming heeft plaatsgevonden tussen kwalificatiedossiers binnen een domein en tussen kwalificatiedossiers van verschillende domeinen

V&V en SAW

De afstemming tussen de kwalificatiedossiers Sociaal Agogische Werk met de kwalificatiedossiers Verpleging & Verzorging is aan de orde geweest. Sociale partners en MBO-Raad hechten veel belang aan een optimale afstemming tussen de profielen in het kader van mobiliteit op de arbeidsmarkt en de doorstroommogelijkheden binnen het onderwijs. De afstemming tussen kwalificatiedossiers richt zich op afstemming in werkprocessen, competenties en Certificeerbare Eenheden. Bij de afstemming is gebruik gemaakt van het rapport Overeenkomsten en verschillen tussen de domeinen V&V en SAW (Movisie september 2007).

In 2008 is vanuit een aantal ROC's het probleem naar voren gebracht dat de Helpende zorg en welzijn moeilijk uitvoerbaar is op scholen met veel allochtone vrouwelijke leerlingen, omdat deze moeite hebben met de verzorgende elementen in dit kwalificatiedossier. In overleg met sociale partners en onderwijsvertegenwoordigers is vastgesteld om ontwikkelingen m.b.t. de uitvoering van de opleiding Helpende zorg en welzijn nog een jaar langer aan te zien, omdat dan ook meer ROC's deelnemen aan de experimenten CKS.

Besloten is om in 2009 de opleiding te evalueren op uitvoerbaarheid.

3. Certificeerbare eenheden

Er is opnieuw gesproken over het begrip Certificeerbare Eenheden. In relatie tot de Certificeerbare Eenheden hebben de leden van platforms en de paritaire commissie vastgesteld dat zij een instrument missen ten behoeve van de verzilvering van opleidingsonderdelen. Zij zouden graag zien dat er een certificering zou bestaan gericht op doorstroming binnen opleidingen (vergelijkbaar met deelcertificaten).

De bestaande Certificeerbare Eenheden zijn opnieuw kritisch bekeken. In de evaluatie van de onderwijsbaarheid en herkenbaarheid van het kwalificatiedossier Helpende Zorg en welzijn, zullen de Certificeerbare Eenheden ook worden betrokken.

4. Vakkennis en vaardigheden

Calibris heeft voor de invulling van vakkennis en vakvaardigheden een inventarisatie gemaakt van alle gehanteerde vakkennis en vaardigheden. Daar waar in de kwalificatiedossiers over hetzelfde wordt gesproken is dat identiek geformuleerd. Per domein en per kwalificatiedossier zijn nog enkele specifieke items opgenomen. De vakkennis en vaardigheden zijn op een hoog abstractieniveau geformuleerd. De uitwerking hiervan behoort tot de deskundigheid van het onderwijs.

5. Reductie competenties/componenten

Calibris heeft in de kwalificatiedossiers 09-10 een reductie van de frequentie van de competenties gerealiseerd. Op deze manier zijn overlap en dubbelingen weggehaald waardoor de kwalificatiedossiers transparanter zijn geworden en de uitvoerbaarheid voor examinering is vergroot.

6. Ontwikkelagenda 2008, besproken thema's in platforms en paritaire commissie

Thema's alle domeinen	Afgehandeld	Niet afgehandeld
Overzicht veranderingen in KD's 2008-2009	Zijn verwerkt in vergelijkingsdocumenten	
BCP als basis van meerdere kwalificatiedossiers	Bespreekpunt geweest in alle domeinen. Uitgevoerd bij SAW en SB, bcp BSO is toegevoegd. Het toevoegen van dit bcp is goedgekeurd door de pc. Als dit zich opnieuw voordoet, dient dit opnieuw aan de pc te worden voorgelegd.	
Bespreking functie van certificeerbare eenheden	Bespreekpunt geweest in alle platforms.	
Ontwikkelingen bcp's: nieuwe bcp's en geactualiseerde bcp's worden aangeleverd door sociale partners (2010-2014)		Blijft altijd op de ontwikkelagenda staan
Mededelingen m.b.t.:		
- Vergelijkingen dossiers 2006/2007	- documenten zijn ontwikkeld en op de site	

met 2007/2008 en 2007/2008 met 2008/2009	gepubliceerd	
- Eisen Nederlands en MVT	- eisen NL en MVT zijn in platforms en pc opnieuw aan de orde geweest. Dit heeft tot aanpassingen geleid in het dossier Helpende.	
- Notitie raadplegingsstructuur Calibris	- Notitie is in maart aan de orde geweest in de platforms	
- Doorlopende leerlijnen VMBO-MBO en MBO-HBO	- Doorlopende lijnen vmbo-mbo – documenten zijn ontwikkeld - Doorlopende lijnen mbo-hbo – loopt nog, wordt voor eind 2008 afgehandeld	
Evaluatie kwalificatiedossiers 07-08, middels onderzoek (Leerbedrijven en competentiegericht opleiden) van KBA en CINOP	Evaluaties zijn afgerond. Zijn intern en in platforms en pc besproken (op consequenties voor kd's)	
Evaluatiebijeenkomst onderwijsbaarheid en toetsbaarheid kwalificatiedossiers 2007-2008	Evaluatie onderwijsbaarheid is bespreekpunt geweest in platforms.	
Beoordeling Delen A door deelnemers	Is uitgezet bij ROC's, via clusters en achterbannen. Deadline 1 oktober 2008	Dit heeft niet voor elk kwalificatiedossier reacties opgeleverd
Vervolg resultaten evaluaties	Onderwerp op aparte platformdag 18 september 2008	
Onderzoeken van de mogelijkheden om niveaus in Vakkennis en vaardigheden te typeren in KD's	Bespreekpunt geweest in platforms. Er zal worden onderzocht of bij scholen behoefte is aan een servicedocument	
Doorlopende leerlijnen vmbo-mbo	Is afgehandeld, documenten zijn ontwikkeld en zijn binnenkort beschikbaar	
Notitie n.a.v. resultaten klankbordgroepen VMBO-MBO		
Doorlopende leerlijnen mbo-hbo.	Wordt vóór eind 2008 afgehandeld	
Notitie n.a.v. resultaten overleg MBO-HBO		
Evaluatie bruikbaarheid/zinvolheid en werkbaarheid van certificeerbare eenheden		Wel bespreekpunt geweest, maar te vroeg om te oordelen. Opnieuw opnemen in ontwikkelagenda 2009
Evaluatie van de uitstromen	In relevante domeinen bespreekpunt geweest (zie verder domeinspecifieke thema's)	
Afstemming (inhoudelijk, w.b. eenduidig taalgebruik) kwalificatiedossiers binnen het domein	Verwerkt door Calibris en besproken in platforms	
Afstemming kwalificatiedossiers tussen domeinen (w.b. selectie, frequentie en mogelijke reductie van competenties en componenten)	Verwerkt door Calibris en besproken in platforms	
Dubbelingen wegwerken in de eerste kerntaken ten opzichte van de laatste kerntaak	Dubbelingen zijn in de betreffende kd's weggewerkt	
Afstemming kwalificatiedossiers VZ-IG, MBO-VP en AA op Wet BIG, consultatie VWS en overleg sociale partners en beroepsgroepen	Voorstel voor nieuwe AMvB's ontwikkeld en voorgelegd aan VWS	Nog geen reactie op voorstellen. Opnieuw opnemen in ontwikkelagenda van relevante kd's voor 2009
Doorstroomprofielen (door-, terug en zij-instream) binnen het domein	Staan vanaf oktober 2008 op website Calibris	
Doorstroomprofielen (door- en zij-instream) tussen domeinen	Staan vanaf oktober 2008 op website Calibris	
Overzicht inventarisatie van ontwikkelde of te ontwikkelen instrumenten m.b.t.	Overzicht is in ontwikkeling en komt op de portal	

gebruik KD's/cgo		
Thema's Verpleging en verzorging	Afgehandeld	Niet afgehandeld
Stand van zaken afstemming kwalificatiedossiers MBO-VP en VZ-IG, op de Wet BIG, consultatie VWS en overleg sociale partners en beroepsgroepen	Afgehandeld.	Voorstel voor nieuwe Algemene Maatregelen van Bestuur voor de MBO-VP en AA zijn ingediend bij VWS. In afwachting van antwoord.
Afstemming Zorghulp-AKA		Ontwikkelagenda 2009
<i>Platforms V&V en SAW gezamenlijk</i>		
Evaluatie uitvoerbaarheid van gecombineerd kwalificatiedossier Helpende zorg en welzijn	Draagvlak in platforms SAW en V&V m.b.t. herkenbaarheid en onderwijsbaarheid van KD Helpende ZW.	Evaluatie uitvoerbaarheid op Ontwikkelagenda 2009
Verbeteren herkenbaarheid KD Helpende zorg en welzijn, door versterken welzijns-elementen in KD	Afgehandeld	
Breedte VZ-IG en MBO-VP en gevolgen voor BPV		Nu nog geen evaluatie mogelijk. Zie Ontwikkelagenda 2009 of 2010
Structurele oplossing voor branchespecifieke werkprocessen bij MBO-VP en VZ-IG, n.a.v. overleg met OCW, VWS, Coördinatiepunt, werkgevers in de zorg, mbo-raad/Paepon	Overleg met werkgevers in de gezondheidszorg, VWS en COLO in gang gezet. Besluitvorming m.b.t. uitstromen eind december 2008.	
Competentieniveau Verzorgende-IG		Ontwikkelagenda 2009
Verhogen abstractie-niveau deel C Verzorgende-IG	Bespreking met platformleden, zo mogelijk op 17 november 2008	Ontwikkelagenda 2009

2.5 Wijzigingen ten opzichte van de voorgaande versie

Categorie	Kruis aan welke categorie van toepassing is	Omschrijving
Categorie 1: Nieuw dossier		Dit dossier zat voorheen niet in de kwalificatiestructuur. Nadere toelichting is niet nodig.
Categorie 2: Nieuwe elementen		Dit betreft sterk gewijzigde dossiers waarop het Coördinatiepunt een ingangstoets heeft uitgevoerd. Er is sprake van nieuwe of samengevoegde uitstromen, certificeerbare eenheden, bcp's, etc. Bij de toelichting onder deze tabel bevindt zich een samenvatting van de wijzigingen in dit dossier.
Categorie 3: Wijzigingen	X	Er zijn zaken gewijzigd in een bestaand dossier. Bijvoorbeeld inhoudelijke wijzigingen in de kerntaakbeschrijving, veranderingen in competentiekeuzes en resultaatveranderingen in prestatie-indicatoren. Ook kleinere wijzigingen, zoals het toevoegen van matrices voor rekenen/wiskunde, het herstellen van spelfouten, herformuleringen die geen betekenisverschillen inhouden en beperkte tekstuele wijzigingen in de uitwerking van deel C vallen hieronder. Bij de toelichting onder deze tabel bevindt zich een samenvatting van de wijzigingen in dit dossier.
Categorie 4: Ongewijzigd		Dossier is volledig ongewijzigd. Nadere toelichting is niet nodig.

Veranderdocument dossier Helpende Zorg & Welzijn 2009-2010 ten opzichte van dossier Helpende Zorg & Welzijn 2008-2009

Deel A
Tekstuele wijzigingen

Deel B	
Voorblad	Titels branches aangepast, op verzoek van sociale partners en onderwijs
1 Inleiding	Ongewijzigd
2.1 Colofon	Ongewijzigd
2.2 Formele vereisten	Ongewijzigd
2.3 Typering beroepengroep	Tekstuele wijzigingen
2.4 Loopbaanperspectief	Ongewijzigd
2.5 Trends en innovaties	Ongewijzigd
3 Overzicht van het kwalificatiedossier	Ongewijzigd
4.1 Uitstroom helpende zorg en welzijn	<p>Typerende beroepshouding: zin toegevoegd over werken volgens beroepscode</p> <p>Nederlands: niveau van Gesprekken voeren, Spreken en Schrijven aangepast in B1 (was A2)</p> <p>- Er zijn beheersingsniveaus voor rekenen en wiskunde opgenomen.</p>
5.1 Beschrijving kerntaak 1	<p>Tekstuele wijzigingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> · overlap met andere teksten in het KD verwijderd · handelingen die eigenlijk beschrijvingen waren van competenties verwijderd
5.2 Beschrijving kerntaak 2	<p>Tekstuele wijzigingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> · overlap met andere teksten in het KD verwijderd · handelingen die eigenlijk beschrijvingen waren van competenties verwijderd
5.3 Beschrijving kerntaak 3	<p>Tekstuele wijzigingen: de toelichting is aangepast.</p> <p>Volgorde van Wp's aangepast, zodat deze in lijn is met de andere KD's van Calbris</p>

Deel C

Wp 1.1 Maakt een werkplanning op basis van het zorg-, leef-, begeleidings- of activiteitenplan	Toegevoegd ICT, bij Vakkennis en vaardigheden
Wp 1.2 Ondersteunt bij huishouden en de woon- of verblijfsomgeving of opvangsituatie	<p>Tekstuele wijzigingen in omschrijving Wp.</p> <p>Aangepast: comp. D is vervangen door comp. R i.v.m. overlap van de competenties, beperkte relevantie van comp. D en afstemming met KD's Verzorgende-IG en Zorghulp</p> <p>Verwijderd: comp. F, omdat deze niet relevant is voor dit wp</p> <p>Verwijderd: comp. K, i.v.m. dubbeling met comp. K in wp 1.3</p> <p>Tekstuele wijzigingen in PI's bij comp. E en L</p>
Wp 1.3 Ondersteunt bij persoonlijke zorg/ADL	<p>Tekstuele wijzigingen in omschrijving Wp.</p> <p>Verwijderd: comp. E, vanwege intervisie-afspraken van max. 5 keer kiezen meest essentiële comp's. Deze PI overlapt met andere PI's in het KD.</p> <p>Verwijderd: comp. L, vanwege intervisie-afspraken van max. 2 keer kiezen minder essentiële comp's. Deze PI overlapt met andere PI's in het KD.</p> <p>Verwijderd: comp. T, vanwege dubbeling met comp. T in wp 1.2</p> <p>Aangepast: PI van comp. D: het signaleren is verwijderd en verplaatst naar PI bij comp. R.</p> <p>Aangepast: PI van comp. R: het signaleren is toegevoegd</p> <p>Toegevoegd: component 'Klant'-tevredenheid in de gaten houden bij comp. R, vanwege toevoeging signaleren aan PI.</p> <p>Tekstuele wijzigingen in PI bij comp. R</p>
Wp 1.4 Handelt in onvoorziene situaties	<p>Tekstuele wijzigingen in omschrijving Wp.</p> <p>Verwijderd: comp. D, omdat deze niet essentieel is voor dit wp</p> <p>Verwijderd: comp. F</p> <p>Tekstuele wijziging in PI bij comp. J</p>
Wp 1.5 Ondersteunt bij (sociale) activiteiten en recreëren	Ongewijzigd
Wp 2.1 Ondersteunt een cliënt/zorgvrager op emotioneel gebied	Tekstuele wijzigingen in omschrijving Wp.
Wp 2.2 Ondersteunt een cliënt/zorgvrager bij de zelfredzaamheid	Tekstuele wijzigingen in omschrijving Wp.
Wp 3.1 Evalueert de werkzaamheden	<p>Volgorde aangepast: is nu Wp 3.3</p> <p>Aangepast: comp. R is vervangen door comp. D, vanwege afstemming met KD Verzorgende-IG</p> <p>Aangepast: PI van comp. J: het woord 'schriftelijk' is verwijderd</p> <p>Verwijderd: comp. E</p> <p>Verwijderd: comp. P, vanwege dubbeling met comp. P in wp 3.1 (voorheen wp 3.3)</p>
Wp 3.2 Stemt de werkzaamheden af	<p>Verwijderd: comp. H, omdat overtuigen/ beïnvloeden niet essentieel is bij het soort afstemming zoals beschreven in dit wp</p> <p>Tekstuele wijziging in PI bij comp. T</p>
Wp 3.3 Werkt aan deskundigheidsbevordering en professionalisering van het beroep	<p>Volgorde aangepast: is nu Wp 3.1</p> <p>Tekstuele wijziging in PI bij comp. P</p>
Certificeerbare eenheid Hulp bij (sociale) activiteiten	Tekstuele wijzigingen; tekst werkprocessen samengevat
Certificeerbare eenheid Hulp bij huishouden, wonen en recreëren	Tekstuele wijzigingen; tekst werkprocessen samengevat
Certificeerbare eenheid Hulp bij persoonlijke zorg/ADL	Tekstuele wijzigingen; tekst werkprocessen samengevat

Deel D		
1	Inleiding	Gewijzigd en geactualiseerd
2.1	Betrokkenen	idem,
2.2	Verwantschap	idem
2.3	Vertaling bcp's in kwalificatiedossier	idem
2.4	Discussiepunten	idem
3	Ontwikkel- en onderhoudsperspectief	idem

3. Ontwikkel- en onderhoudsperspectief

In de onderstaande ontwikkelagenda is aangegeven wat in de paritaire commissie is afgesproken over:
 de termijn waarop het kwalificatiedossier opnieuw bekeken wordt;
 de items die bij het onderhoud van het kwalificatiedossier in elk geval aan de orde zullen komen;
 de wijze waarop informatie uit het kwaliteitszorgsysteem van het kenniscentrum over de tevredenheid van gebruikers van het dossier bij de onderhoudsbeurt betrokken wordt.

Algemene onderwerpen (voor alle domeinen)	Actie	Wie	Wanneer
Nederlandse taal	Beroepsgerichte taalprofielen opstellen	Calibris Platforms Paritaire commissie	2009
Certificeerbare eenheden	Evaluatie bruikbaarheid, zinvolheid en uitvoerbaarheid van certificeerbare eenheden	Calibris Platforms Paritaire commissie	2009
Delen A	Beter afstemmen op doelgroep	Calibris Platforms Paritaire commissie	2009
Ervaringen kwalificatiedossiers	Ervaringen m.b.t. herkenbaarheid en uitvoerbaarheid KD's inventariseren (werkveld en onderwijs)	Calibris Platforms Paritaire commissie	1e helft 2009
Kwaliteit van kwalificatiedossiers	Fine-tuning van de kwalificatiedossiers: wenselijke/noodzakelijke kwaliteitsverbeteringen aanbrengen	Calibris Platforms Paritaire commissie	2009
Examenprofielen	Ontwikkelingen monitoren en zonodig actie ondernemen	Calibris Platforms Paritaire commissie	2009 2010
Leren Loopbaan en Burgerschap	Relatie tot het kd in kaart brengen	Calibris Platforms Paritaire commissie	2009
Niveaubeschrijving: EQF/NQF	Ontwikkelingen monitoren en zonodig duiden in EQF kwalificatiedossiers	Calibris Platforms Paritaire commissie	2009
Niveaus in Vakkennis en vaardigheden te typeren in KD's	Onderzoeken of bij scholen behoefte is aan een servicedocument	Calibris Platforms Paritaire commissie	2009
Gedifferentieerd diplomeren	Onderzoeken van wenselijkheid en mogelijkheid van kwalificering voor een beroep zonder vereiste LLB	Calibris Platforms Paritaire commissie	2009
Onderhoud kd's vanaf brede invoering in 2010	Monitoren van trends en ontwikkelingen in de beroepsuitoefening en op de arbeidsmarkt en dit plaatsen in onderhoudsperspectief (2010-2014). Opstellen 'onderhoudsagenda'	Calibris Platforms Paritaire commissie	2010-2014
Ontwikkelingen bcp's	Nieuwe bcp's en geactualiseerde bcp's worden aangeleverd door sociale partners	Sociale partners	2010-2014
Actualisatie kwalificatiedossiers	Op basis van nieuwe en/of geactualiseerde bcp's worden kwalificatiedossiers aangepast	Calibris Platforms Paritaire commissie	2014

Onderwerpen gedeeld domein V&V en SAW	Actie	Wie	Wanneer
---------------------------------------	-------	-----	---------

KD MZ Verpleegtechnische handelingen	Onderzoek naar wenselijkheid en uitvoerbaarheid van vp-handelingen in MZ 3 en VW4	Calibris Platform V&V en SAW Paritaire commissie	2009
KD MZ	Lijst vp-handelingen actueel houden	Calibris Platform V&V en SAW Paritaire commissie	2009
Afstemming	Afstemming KD's MZ 3 en 4 met VZ en VP	Calibris Platform V&V en SAW Paritaire commissie	2009
Uitvoerbaarheid He Z&W	Onderzoeken van de uitvoerbaarheid van het kd in onderwijs en bpv	Calibris Platform V&V en SAW Paritaire commissie	2009
bcp PO	Actualisatie bcp PO	Calibris Platform V&V en SAW Paritaire commissie	2009
kd PO	Actualisatie kd PO op basis van geactualiseerd bcp	Calibris Platform V&V en SAW Paritaire commissie	2009

Calibris voert jaarlijks een klanttevredenheidsonderzoek (kto) uit. Het ene jaar een onderzoek onder leerbedrijven, het andere jaar onder onderwijsinstellingen. Het betreft onderzoek naar de tevredenheid over de producten en diensten van Calibris. Daarbij komen ook de producten en diensten rond de kwalificatiestructuur aan de orde. Resultaten worden meegenomen bij het actualiseren van de kwalificatiedossiers.